COMUNE DI FRUGAROLO
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Indirizzo: Via Cavour 2
Città: 15065 - Frugarolo (AL)
Tel: 0131-296022 Fax: 0131296244
E-mail: info@comune.frugarolo.al.it p.e.c.:
protocollo.frugarolo@cert.ruparpiemonte.i

Prot. n. 1264

BANDO DI GARA
Il Responsabile del Servizio Finanziario

In esecuzione della deliberazione di consiglio comunale n. **11** del **14.03.2018** e vista la propria Determinazione n. 08 in data 16/03/2018;

RENDE NOTO

Che è indetta gara di appalto mediante procedura negoziata per il servizio di Tesoreria del Comune di Frugarolo.

A tal fine vengono fornite le seguenti informazioni:

- Codice identificativo gara (CIG) Z4122CD92A
- Servizio rientrante nella categoria n. 6 - Vocabolario comune per gli appalti (CPV) **66600000-6** Servizi di tesoreria;
- Per la seguente procedura negoziata non è previsto il versamento del Contributo Gare all'ANAC sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il pubblico incanto avrà luogo presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Frugarolo (AL) il **giorno 23/04/2018 alle ore 12.00.**

ART. 1
AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di FRUGAROLO– Indirizzo Via Cavour n. 2 Città: 15065 Frugarolo (AL)
Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): protocollo.frugarolo@cert.ruparpiemonte.it
Tel: 0131-296022 Fax: 0131296244
P.iva 00368540068.

per informazioni via e-mail scrivere a: **info@comune.frugarolo.al.it**

ART. 2
OGGETTO

- a) **Affidamento** mediante procedura negoziata ai sensi del D.L. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 e sulla base degli elementi indicati nella deliberazione di Consiglio Comunale n. **11** del **14/03/2018** e riportati all'art.7 del presente bando, avente per oggetto il Servizio di Tesoreria e della gestione dei servizi bancari ed accessori a favore del Comune di Frugarolo, secondo le modalità prescritte nella convenzione approvata dal Consiglio Comunale ai sensi **dell'art. 210 comma 2 del TUEL, non** allegata ma resa disponibile *per relationem*/connessione procedimentale con il presente bando;

- b) Cessione totale o parziale del contratto:** non ammessa;
- c) Valore dell'appalto:** il servizio, ai sensi dell'art. 18 della convenzione, verrà svolto, ove possibile, a titolo gratuito; ai soli fini fiscali e dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi il valore dell'appalto viene stimato in € **11.000,00** in base all'importo stimato delle spese per la conservazione dei mandati telematici, curata dal Tesoriere in base alla nuova normativa sulla tesoreria unica, che ha pesantemente acuito le difficoltà di svolgimento di questo servizio indispensabile con costi a carico delle Amministrazioni Comunali;
- d) Durata dell'appalto:** anni 5 (anni) decorrenti **dal 01.05.2018 fino a 30.04.2023**. Su richiesta dell'Ente, previo apposito atto deliberativo, e per non più di una volta, ai sensi dell'art. 210 D.Lgs 267/2000 il contratto, ove sussistano le condizioni, può essere rinnovato per analogo periodo;
- e) Sub appalto:** non consentito.
- f) Allegati al bando di gara:**
- Modello istanza di partecipazione e dichiarazione unica (Allegato C)
 - Modello di offerta economica (Allegato D)
 - Schema di convenzione (Allegato A) approvata dal Consiglio Comunale con atto n. **11** del **14.03.2018**

ART. 3

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 che:

1. siano abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
2. siano autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.lgs 1.09.1993 n. 385, siano iscritti all'albo di cui all'art. 13 D.lgs 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;
3. abbiano uno sportello bancario attivo nel Comune o, in mancanza di tale requisito, ad una distanza che non superi i Km. 12 dalla sede comunale.
4. non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80-83 D.lgs 50/2016.

ART. 4

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara le Imprese dovranno far pervenire il plico contenente la documentazione e l'offerta, **a pena di esclusione**, entro le **ore 12,00 del giorno 20/04/2018** al seguente indirizzo:

Comune di FRUGAROLO – Indirizzo: Via Cavour n. 2.

Città: 15065 FRUGAROLO (AL)

Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): protocollo.frugarolo@cert.ruparpiemonte.it

Tel: 0131296022 Fax: 0131296244 - p.iva 00368540068.

Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto dello stesso comporta l'automatica esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa. Non farà fede, pertanto, il timbro di spedizione postale bensì quello apposto dall'addetto all'Ufficio Protocollo al momento del ricevimento delle offerte.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

ART. 5
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

A pena di esclusione dalla presente gara, i concorrenti dovranno partecipare alla stessa rispettando le seguenti modalità:

L'offerta e gli altri documenti richiesti dovranno essere redatti in lingua italiana e racchiusi in **UN UNICO PACCO o PLICO** sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, oltre al nominativo dell'Istituto di credito o società la dicitura: **"Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Frugarolo"**.

Il pacco potrà essere trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. Si precisa che in tal caso il pacco deve pervenire comunque entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 20/04/2018 all'Ufficio Protocollo del Comune di Frugarolo** a pena di esclusione dalla gara. È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del pacco all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante.

Il pacco dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti 2 plichi:

BUSTA 1 – che dovrà, a pena di esclusione:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare all'esterno la dicitura **<DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA>**;
- contenere i seguenti documenti:

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA successivamente verificabile, in carta legale (marca da bollo da € 16,00), da redigersi **UTILIZZANDO** l'allegato C). Tale dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante e ad essa va allegata, **a pena di esclusione**, la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

In caso di Raggruppamento Temporaneo ai sensi dell'art. 48 del D.lgs n. 50-2016, la dichiarazione di cui all'allegato C) dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e contenere la volontà dei medesimi di costituire il R.T.I e da cui risulti, altresì, l'impegno che in caso di aggiudicazione provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo.

La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che saranno espletate dai soggetti associati.

COPIA DELLA CONVENZIONE da redigersi **UTILIZZANDO** lo schema allegato A) firmata in ogni facciata per accettazione delle disposizioni ivi contenute.

Nel caso di A.T.I. già costituite

c) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura autentica o copia autenticata.

BUSTA 2 - dovrà, a pena di esclusione:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura,
- recare all'esterno la dicitura **<OFFERTA ECONOMICA>**;
- contenere la dichiarazione d'offerta.

La dichiarazione di **OFFERTA** dovrà essere redatta **UTILIZZANDO** l'allegato **D)** e sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'impresa, con firma leggibile e per esteso.

Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, **a pena di esclusione dell'offerta**, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere prevarrà quello in lettere e comunque in caso di ulteriore difficoltà di individuazione dell'effettiva offerta economica si terrà conto del dato più vantaggioso per l'Ente Appaltante.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- **presentazione di offerte in insanabile contrasto con le clausole contenute nel bando di gara, a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante. La Stazione Appaltante si riserva il diritto di valutare le offerte comunque pervenute (es. con clausole economiche non in linea con il presente bando) ai fini di assicurare lo svolgimento del servizio di tesoreria, essenziale per i compiti amministrativi quotidiani dell'Ente stesso, quindi imprescindibile.**

Resta nella facoltà della Commissione di gara di richiedere la regolarizzazione di vizi esclusivamente formali.

ART. 6 AGGIUDICAZIONE: MODALITÀ

La gara, in seduta aperta al pubblico, sarà esperita – senza nessun altro avviso – **il giorno 23/04/2018 dalle ore 12.00** presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Frugarolo.

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

- a. verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;
- b. apertura dei plichi, verifica della regolarità e completezza della documentazione;
- c. verifica dell'offerta ed assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente bando;
- d. completate le anzidette operazioni, si procederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara, a cura del Responsabile del Servizio mediante specifica determinazione.

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50-2016 e successive modifiche.

La gara verrà aggiudicata all'Istituto che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione.

La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purché la stessa sia ritenuta congrua.

In caso di offerte di uguale punteggio si procederà al sorteggio tra i pari offerenti.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze, ai sensi dell'articolo 95 comma 12 del D.lgs 50-2016.

L'Ente si riserva il diritto di indire nuovamente, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro. L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

ART. 7

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'AGGIUDICAZIONE

Per la migliore formulazione dell'offerta economica relativa alle condizioni di gestione del servizio, si sottolinea che attualmente tutta la procedura di interscambio mandati/reversali è gestita in forma telematica.

L'offerta dovrà essere formulata sulla base dei seguenti criteri (nr. 15 criteri e massimo 100 punti ottenibili):

DESCRIZIONE	Punteggio MASSIMO	CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	OFFERTA (in cifre e lettere)
1) TASSO PASSIVO - Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria: valore espresso in cifre ed in lettere con arrotondamento terza cifra decimale, dello spread offerto, in AUMENTO/DIMINUZIONE rispetto al tasso Euribor a tre mesi (base 365), riferita alla media del mese precedente, tempo per tempo vigente, spread che resterà inalterato per tutta la durata della convenzione (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto)	10	Per spread: da 0,000 a 0,250 = punti 0 da 0,251 a oltre = punti 1 per ogni 0,250 fino ad un massimo di punti 10. Le frazioni inferiori ai 0,250 non vengono prese in considerazione. (esempio 0,651 viene conteggiato come 0,500)	Valore dello spread in diminuzione per il calcolo del punteggio.
2) TASSO ATTIVO - Tasso di interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il tesoriere: valore espresso in cifre ed in lettere con arrotondamento terza cifra decimale, dello spread offerto, in AUMENTO/DIMINUZIONE rispetto al tasso Euribor a tre mesi (base 365), riferita alla media del mese precedente, tempo per tempo vigente, spread che resterà inalterato per tutta la durata della convenzione.	10	Per spread: da 0,000 a 0,250 = punti 0 da 0,251 a oltre = punti 1 per ogni 0,250 fino ad un massimo di punti 10. Le frazioni inferiori ai 0,250 non vengono prese in considerazione. (esempio 0,651 viene conteggiato come 0,500)	Valore dello spread in aumento per il calcolo del punteggio
3) CONCESSIONE DI MUTUI – impegno a concedere, a richiesta del Comune, mutui a 20 anni, tasso fisso , non superiori a euro 200.000,00 per il finanziamento di spese di investimento (con gratuità delle	5	Mutui a tasso fisso con tasso pari a Quello Offerto dalla Cassa depositi e prestiti = punti 2 Per spread:	Mutui con tasso pari a quello offerto dalla CASSA DD. E PP. : ☐ sì - ☐ no

<p>spese inerenti l'assistenza e l'istruttoria delle pratiche). Il tasso massimo applicabile sarà pari al tasso deliberato dalla Cassa Depositi e Prestiti per le operazioni di mutuo degli enti locali, stabilito con decreto ministeriale ai sensi dell'art.204, comma 2 lett.f) del D.Lgs.267/2000, e ridotto dei punti di riduzione offerti in sede di gara.</p> <p>Mutui a tasso variabile - Condizioni offerte per mutui di importo pari a € 200.000,00 .</p>		<p>da 0,000 a 0,250 = punti 0 da 0,251 a 0,500 = punti 1 da 0,501 a 1,000 = punti 2 da 1,001 a 2,000 = punti 3 oltre 2,001 = punti 5</p> <p>(i punti non si sommano: esempio 1,750 = punti 3)</p>	<p>Valore dello spread in diminuzione sul tasso deliberato dalla Cassa depositi e prestiti:</p> <p>Valore dello spread su mutui a tasso variabile:</p>
<p>4) INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE del servizio di POS virtuale, attraverso l'integrazione al nodo SPC (sistema pubblico di connettività) secondo quanto previsto dalle "linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi" dell'Agenzia per l'Italia digitale, ex artt. 5, c. 4 e 81, c. 2-bis d.lgs. 7 marzo 2005. n. 82 e s.m.i. ("Codice dell'amministrazione digitale") nonché art. 15, c. 5-bis, D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, al fine di consentire all'ente la ricezione di pagamenti da parte di cittadini e imprese effettuati attraverso i canali ed i prestatori di servizi di pagamento preferiti</p> <p>Disponibilità ad installare, su richiesta del Comune, di 3 apparecchiature per l'incasso automatizzato tramite carta bancomat e carta di credito, delle entrate di competenza del Comune, senza alcune onere connesso all'installazione ed alla spesa di riscossione o commissioni comunque denominate</p>	<p>8</p>	<p>Nodo SPC senza costi: punti 8 Nodo SPC con costi: offerta migliore/offerta con costi * 8</p> <p>Non disponibilità = punti 0 Disponibilità 1 apparecchiatura = punti 4 Disponibilità max = punti 8</p>	<p>Specificazione dei Costi:</p>
<p>5) COMMISSIONE % APPLICATA SU POLIZZE FIDEIUSSORIE RILASCIATE SU RICHIESTA DEL COMUNE</p>	<p>5</p>	<p>≤ 1% = 5 punti > 1% e ≤ 1,5% = 3 punti > 1,5% e ≤ 2% = 2 punti > 2% = 0 punti</p>	
<p>6) COMMISSIONE O SPESE SU MANDATI DI PAGAMENTO ESTINTI TRAMITE VAGLIA, BOLLETTINI DI C/C POSTALE, ASSEGNI POSTALI LOCALIZZATI</p>	<p>5</p>	<p>- punti 5 per addebito delle sole spese postali senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente - punti 2 se applicazione di commissioni fino a € 1,00 - punti 0 se applicazione di commissioni oltre € 1,00</p>	
<p>7) CONTRIBUTO ANNUO PER LE ATTIVITA ISTITUZIONALI DEL COMUNE – Interventi economici annui per attività promosse ed organizzate dal Comune nel campo sociale, culturale, assistenziale e sportivo.</p>	<p>8</p>	<p>Da € 0,00 a 500,00 = punti 0 Oltre i 5.001,00 In proporzione secondo la seguente formula: (Cx / Cmax) * 8 Cx = contributo offerto Cmax = contributo più alto</p>	
<p>8) DISPONIBILITA' DI INSTALLARE ED ATTIVARE nel sito internet del Comune i seguenti sistemi di pagamento: Carte di Credito – Postpay – Paypal per il pagamento delle entrate comunali , senza alcune onere connesso all'installazione ed alla attivazione.</p>	<p>10</p>	<p>Non disponibilità = punti 0 Disponibilità = punti 10</p>	

<p>9) COMMISSIONI su sistemi di pagamento on line : Carta di Credito – Postpay – Paypal per l’incasso automatizzato delle entrate di competenza del Comune, installati nel sito internet del Comune senza alcune onere connesso all’installazione e all’attivazione</p>	5	<p>Gratuito = punti 5 Altro = punti 0</p>	
<p>10) CONCESSIONE DEL CREDITO A FORNITORI DEL COMUNE CHE PRESENTANO AL TESORIERE CERTIFICAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEL DM 25.06.2012</p>	7	<p>Punti 2 per Importo anticipato, fatto 100 il credito certificato. Punti In proporzione secondo formula (Cx / Cmax) * 7</p> <p>Punti 2 per Tasso di sconto applicato misurato in termini di spread rispetto all’Euribor 3 mesi, base 365. Punti In proporzione secondo formula (Cx / Cmax) * 7</p> <p>Punti 3 per Commissioni applicate indicando il dettaglio degli oneri (tutti gli oneri compresi) Punti In proporzione secondo formula (Cx / Cmax) * 7</p> <p>Cx = offerta Cmax = offerta migliore</p>	
<p>11) NUMERO SPORTELLI: Numero di sportelli bancari nella sede della provincia di Alessandria (in particolare, nella sede del Comune o, in mancanza, nei comuni limitrofi), che, alla data della presentazione dell’offerta, siano messi a disposizione dell’Ente o che, pur non essendo nella sede dell’Ente, saranno utilizzati per il servizio di circolarità.</p>	7	<p>Senza sportelli = punti 0 1 sportello nella sede del Comune = punti 2 Fino a 5 sportelli anche nei comuni limitrofi = punti 3 Da 6 a 10 sportelli anche nei com. limitrofi = punti 5 Oltre 10 sportelli anche nei com. limitrofi = punti 7</p>	
<p>12) Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria</p>		<p style="text-align: center;">☐ SI</p>	<p style="text-align: center;">☐ NO</p>
<p>13) Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici bancari su filiali del tesoriere</p>	10	<p><i>Punteggio massimo riservato alla migliore offerta; punteggi successivi: (Cx/Cmax)*10</i></p>	
<p>Importi fino ad € 500= esente</p>			
<p>Importi fino a € 1.000,00</p>		<p>(in cifre) €</p> <p>(in lettere)</p>	
<p>Importi da € 1.000,01 a € 5.000,00</p>		<p>(in cifre) €</p> <p>(in lettere)</p>	
<p>Importi oltre € 5.000,00</p>		<p>(in cifre) €</p> <p>(in lettere)</p>	
<p>14) Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici bancari su altri istituti</p>	5	<p><i>Punteggio massimo riservato alla migliore offerta; punteggi successivi: (Cx/Cmax)*5</i></p>	
<p>Importi fino ad € 500= esente</p>			
<p>Importi fino a € 1.000,00</p>		<p>(in cifre) €</p> <p>(in lettere)</p>	
<p>Importi da € 1.000,01 a € 5.000,00</p>		<p>(in cifre) €</p> <p>(in lettere)</p>	
<p>Importi oltre € 5.000,00</p>		<p>(in cifre) €</p> <p>(in lettere)</p>	

15) Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti	5	<i>Illustrare i servizi aggiuntivi o migliorativi offerti (in caso di mancanza di spazio, potrà essere utilizzato un foglio a parte debitamente firmato dal legale rappresentante con annesso documento di identità)</i>
PUNTEGGIO MASSIMO OTTENIBILE	100	

Per la determinazione dell'offerta più vantaggiosa la commissione opererà un raffronto diretto per ognuno dei dodici elementi sopra riportati attribuendo il punteggio sotto specificato solo a ciascuna migliore offerta ad eccezione del punteggio di cui all'elemento n.5 che verrà attribuito a tutti i partecipanti che dichiarino la loro disponibilità:

Nell'ambito di ciascun elemento di valutazione, qualora la migliore offerta sia stata presentata da due o più concorrenti (caso di parità), il punteggio verrà attribuito per intero a ciascuna migliore offerta. In caso di parità del punteggio totale sarà operato il relativo sorteggio;

ART.8 CONTRATTO

L'Amministrazione provvederà a comunicare all'aggiudicatario con congruo preavviso la data per la sottoscrizione della convenzione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di partecipazione di un unico concorrente, di ritenere comunque l'unica offerta a disposizione congrua e conveniente, a suo insindacabile giudizio.

Prima di procedere alla stipula del contratto verrà data comunicazione scritta di quanto dovrà essere prodotto a tal fine, compresi gli eventuali certificati di cui all'art. 5 del presente bando di gara.

Al momento della sottoscrizione l'aggiudicatario dovrà produrre idonea certificazione sull'abilitazione a trasmettere i flussi SIOPE.

Si informa che l'amministrazione procederà alla revoca dell'avvenuta aggiudicazione qualora dovesse riscontrare, in sede di controllo delle dichiarazioni fornite in sede di gara, la non veridicità di quanto autocertificato dall'aggiudicatario.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione nel tempo indicato, ovvero non si presenti, senza motivazione alcuna, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto il quale, a prescindere dalla data di sottoscrizione, avrà efficacia a far data dal **01.05.2018**.

ART. 9 SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'Aggiudicatario, con rinuncia ad ogni possibile rivalsa nei confronti dell'Ente.

La convenzione sarà stipulata in forma di scrittura privata da registrare in caso d'uso. È fatta salva la possibilità di richiedere la registrazione a termine fisso del testo convenzionale, con spese a carico dell'aggiudicatario.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è in funzione all'asta pubblica. Il trattamento degli stessi (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ecc.) sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate.

Il trattamento è finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Appaltante.

ART. 11 ALTRE INFORMAZIONI

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici al momento della gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione.

ART. 12 PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Al fine di garantirne la massima diffusione, il presente Bando viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune di Frugarolo, nel sito Internet del Comune di Frugarolo all'indirizzo www.comune.frugarolo.al.it.

Si precisa che in caso di eventuali discordanze tra il testo dei documenti pubblicati sul sito internet ed il testo di quelli allegati alla determinazione di indizione della presente gara ed alla deliberazione consiliare di approvazione della convenzione faranno fede in ogni caso questi ultimi.

La documentazione relativa alla gara sarà pubblicata sul sito web del Comune di Frugarolo e trasmessa via mail ai concorrenti. Non verrà trasmessa per posta o a mezzo fax. Sarà inoltre possibile richiederla, nelle forme di legge, presso il Servizio Finanziario.

ART. 13 COSTI della SICUREZZA

Non sono previsti rischi da interferenze. Pertanto gli oneri della sicurezza relativi a rischi da interferenze sono pari a zero e non necessita la redazione del Documento Unico di valutazione dei Rischi (DUVRI) di cui al D.Lgs 81/2008.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI: Il Responsabile del Procedimento è la Rag. Annamaria Perfumo Responsabile del Servizio Finanziario. Segretario del Comune è l'Avv. Stefano Valerii, tel. 0131-296022 - Fax: 0131-296244, indirizzo e-mail: info@comune.frugarolo.al.it

Per tutte le informazioni relative all'appalto e per ogni altra notizia connessa è possibile rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Frugarolo nelle ore di apertura degli uffici.

Frugarolo, lì 16/03/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Annamaria Perfumo