



COMUNE DI FRUGAROLO (Provincia di Alessandria)

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO

2019 -2021

**(in forma
ulteriormente
semplificata
per comuni con popolazione
inferiore a 2.000 abitanti)**

SOMMARIO

	Pag.
Parte Prima – Analisi della situazione interna ed esterna dell’Ente	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione Socio - economica dell’Ente	4
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	4
3 – Sostenibilità economico finanziaria	6
4 – Gestione delle risorse umane	7
5 – Vincoli di finanza pubblica	8
Parte Seconda – Indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio	9
A – Entrate	10
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	10
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	10
Ricorso all’indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	10
B – Spese	11
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	11
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	11
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	11
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	12
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	13
Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa	13
Piano di contenimento delle spesa	14
Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali	14
Considerazioni finali	15

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Popolazione legale al censimento: 2.015
Popolazione residente al 31.12.2017: 1.961

Superficie totale (Kmq): 27,27

Asili nido: nessuno
Scuole dell'infanzia comunali: 1
Scuola primaria: 1
Altre scuole: nessuno

2 – MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

SERVIZI GESTITI IN FORMA DIRETTA E/O ASSOCIATA

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione; in particolare le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con altri comuni:

- a) polizia municipale e polizia amministrativa locale, in convenzione con i Comuni di Basaluzzo e Bosco Marengo, che terminerà il 01/09/2018; successivamente verrà stipulata nuova convenzione;
- b) Centrale Unica di Committenza, in convenzione con il Comune di Pozzolo Formigaro.

SERVIZI AFFIDATI AD ALTRI SOGGETTI

- a) Servizio gestione e smaltimento rifiuti
- b) Servizi socio-assistenziali
- c) Pubblicità e pubbliche affissioni - C.O.S.A.P.
- d) Acquedotto
- e) Fognatura e Depurazione

A.R.A.L. – Azienda rifiuti Alessandria S.p.A, - Alessandria

Servizio trattamento e smaltimento rifiuti

Quota di partecipazione: 0,65%

Consorzio di Bacino Alessandrino per la raccolta e il trasporto R.S.U. - Alessandria

Servizio raccolta e trasporto rifiuti

Quota di partecipazione: 2,40 %

Consorzio Intercomunale per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali Comuni dell'Alessandrino

Servizi socio-assistenziali

quota di partecipazione: 1,60 %.

I.R.T.E.L. S.r.L. Gestione Servizi Comunali – Canelli (AT)

servizio di accertamento e riscossione della tassa occupazioni spazi ed aree pubbliche permanenti e temporanee e dell'imposta comunale di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

A.C.O.S. S.p.A.

Società operante sul territorio del basso alessandrino, rappresenta la capofila del gruppo ACOS. Il gruppo è composto da sei società di capitali che operano nei settori dell'energia, dell'acqua, dell'ambiente e nella gestione di impianti sportivi. In particolare, la Holding Industriale ACOS S.p.A detiene il 75% del capitale di ACOS Energia, società specializzata nella commercializzazione del gas naturale e dell'energia elettrica; il 100% del capitale di ACOS RETI GAS S.r.l., società specializzata nella distribuzione del gas naturale; il 100% del capitale di ACOSì S.r.l., società specializzata nella gestione calore condominiale e pubblica; il 63,21% del capitale di Gestione Acqua S.p.a. società che gestisce il Servizio Idrico Integrato; il 92,54% di Aquarium S.S.D.p.A., società che gestisce impianti sportivi. Le società sopra menzionate costituiscono l'area di consolidamento ai sensi della legge n. 127/91.

Quota di partecipazione: 0,006090468 %

A.M.I.A.S. S.r.L – Azienda Multiservizi Idrici ed Ambientali Scrivia – Novi Ligure (AL)

Attività di controllo, trattamento, difesa, valorizzazione delle risorse idriche, compreso il riutilizzo a fini irrigui e/o industriali e la valorizzazione a fini energetici, e la gestione del servizio idrico integrato di cui alla L. n. 36/1994 (c.d. Legge Galli), formato dall'insieme dei servizi di captazione, accumulo, adduzione e distribuzione dell'acqua ad usi civili ed industriali, di fognatura e depurazione delle acque reflue civili ed industriali. Gestione servizio idrico integrato

quota di partecipazione: 0,09%.

A.T.O. 6 - Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale n.6 Alessandrino.

3 – SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 308.061,23

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 308.061,23
Fondo cassa al 31/12/2016 € 475.107,30
Fondo cassa al 31/12/2015 € 427.290,98

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
Anno 2017	n. NON RICHIESTA	€. NON RICHIESTA
Anno 2016	n. NON RICHIESTA	€. NON RICHIESTA
Anno 2015	n. NON RICHIESTA	€. NON RICHIESTA

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi	Entrate accertate	Incidenza (a/b) %
Anno 2017	20.784,48	1.426.573,00	1,45
Anno 2016	25.820,68	1.445.374,11	1,78
Anno 2015	27.850,13	1.602.348,90	1,74

Avanzo di amministrazione

Anno di riferimento	Avanzo di amministrazione	Avanzo di amministrazione
31/12/2017	€ 339.008,52	€ 135.968,03
31/12/2016	€ 413.084,76	€ 263.265,58
31/12/2015	€ 106.718,14	€ 66.718,14

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio
Anno 2017	NEGATIVO
Anno 2016	NEGATIVO
Anno 2015	NEGATIVO

Ripiano disavanzi

Alla data di predisposizione del presente documento non sono stati rilevati disavanzi, nemmeno in occasione del riaccertamento ordinario dei residui.

4 – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Personale

Personale in servizio al 31/12/2017:

n.1 Segretario comunale in convenzione con i Comuni di Bosco Marengo, Basaluzzo, Quargnento e Castelospina;

Dipendenti a tempo pieno e indeterminato:

n. 1 Responsabile Servizio Finanziario	cat. D4
n. 1 Responsabile Servizio Tecnico	cat. D1
n. 1 Istruttore Servizio Anagrafe	cat. C2
n. 1 Collaboratore amministrativo	cat. B7
n. 1 Esecutore amministrativo	cat. B6
n. 1 Collaboratore tecnico-manutentivo	cat. B7
n. 2 Esecutori tecnico-manutentivo	cat. B6

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio (inclusa quota di spesa derivante da trasferimenti ad altri comuni) e della spesa di personale a confronto con il limite di cui all'art.1 comma 557 della Legge 296/2006.

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Spese correnti	Incidenza %
Anno 2017	1+8	309.658,30	1.356.463,77	22,83
Anno 2016	1+8	319.112,02	1.299.296,98	24,56
Anno 2015	1+8	311.007,30	1.062.676,90	29,26
Anno 2014	1+8	319.526,97	1.236.054,99	25,85
Anno 2013	1+8	320.009,32	1.294.931,70	24,71

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il Comune di Frugarolo nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni, le stesse dovranno essere indirizzate verso nuclei monofamiliari (in particolare la TARI) e verso i ceti meno capienti (in particolare l'Addizionale comunale all'IRPEF).

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie interessano alcuni servizi:

- pesa pubblica, senza agevolazioni per particolari categorie;
- servizi cimiteriali, con agevolazioni per particolari categorie;
- servizio di mensa scolastica, con agevolazioni per particolari categorie
- servizio di trasporto alunni scuola primaria e media, con agevolazioni per particolari categorie
- servizio di doposcuola, con agevolazioni per particolari categorie.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale attraverso richieste di contributo agli Enti Statali e regionali preposti, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica che si prevedono in coerenza con gli strumenti della programmazione urbanistica, per sostenere nuove spese d'investimento come da elenco riportato al punto programmazione investimenti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non si prevede il ricorso al l'indebitamento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Frugarolo dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Frugarolo, dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione triennale del fabbisogno del personale

In merito alla programmazione del personale, dal 1 gennaio 2019 sarà assunto a tempo pieno ed indeterminato il Responsabile del Servizio Finanziario in quanto dal 04.06.2018 il responsabile dei servizi finanziari del Comune di Frugarolo è stato collocato a riposo per dimissioni volontarie (pensionamento) e fino al 31.12.2018 il Comune di Frugarolo non può far conto sulla cessazione del personale intervenuta in corso d'anno, e, per limiti derivanti dai vincoli della finanza pubblica, non può sostituire il personale cessato se non facendo ricorso a forme associative.

In ossequio a quanto indicato al punto precedente, il Comune di Frugarolo e l'Opera Pia Sticca di Cassine hanno stipulato una convenzione per i servizi finanziari di questo Ente sino al 31/12/2018.

Con il presente documento si dà e prende atto della conferma della pianta organica approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 21/03/1998

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e base di servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il Il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2019-2021 risulta negativo.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Relativamente agli interventi di cui al Titolo 2 della spesa si prevedono per il triennio 2019/2021 gli investimenti sotto elencati:

D.U.P. 2019/2021		
Voce	Descrizione	Importo €.
1	Sistemazione e deviazione Roggia Dorea per messa in sicurezza abitato di Frugarolo	150.000,00
2	Messa in sicurezza territorio comunale attraverso sistemazione idraulica Rio della Bolla	60.000,00
3	Messa in sicurezza territorio comunale attraverso sistemazione idraulica Rio Acquanera	70.000,00
4	Lavori di recupero e messa in sicurezza scarpata Camminamento Cardinale A.Bovone	40.000,00
5	Messa in sicurezza del territorio tramite sistemazione ed adeguamento tratto di viabilità pubblica comunale – via Valle	80.000,00
6	Messa in sicurezza del territorio tramite sistemazione ed adeguamento tratto di viabilità pubblica comunale – cavalcaferrovia via Alessandria	300.000,00
7	Lavori di Adeguamento Sismico e Riqualficazione Energetica Scuola dell'Infanzia "Marietta Visconti"	450.000,00
8	Interventi di ricostruzione della continuità longitudinale e rinaturazione del Torrente Orba	257.074,77
9	Lavori di realizzazione nuova pavimentazione e rete di raccolta delle acque meteoriche Area "E" Cimitero Comunale	45.000,00

10	Lavori di manutenzione straordinaria finalizzata alla messa in sicurezza di Via Cabannoni (parte) e Via Mandrino (parte)	40.000,00
	TOTALE	1.492.074,77

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla data di presentazione del presente documento sono in corso di esecuzione i seguenti interventi la cui conclusione è programmata entro il 2018:

- Lavori di adeguamento sismico e riqualificazione energetica Scuola Primaria "Papa Giovanni XXIII"
- Rifacimento campo da bocce comunale

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007, n.244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'art. 2 commi da 594 a 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia mobile.

I successivi commi 596 e 597 stabiliscono rispettivamente: che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi del controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti e che i predetti piani siano resi pubblici sul sito internet degli enti.

Infine il comma 599 stabilisce che le amministrazioni devono comunicare al Ministero dell'Economia e Finanze i dati relativi a:

- a. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti a favore di terzi.
- b. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

A tal fine è stato elaborato il piano triennale con gli obiettivi di seguito riportati.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019-2021

Mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente. Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.

Sostituzione del materiale di consumo.

Eguali e contingenti sostituzioni delle attrezzature in caso di guasti irreparabili.

Limitare allo strettissimo necessario le spese di manutenzione ed esercizio relativamente alle autovetture; normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, oltre al consumo necessario per carburante e lubrificanti.

Eventuali sostituzioni dei mezzi che risultassero non conformi in sede di revisione di legge.

Mantenimento di una linea di telefonia mobile per garantire la reperibilità del personale durante il servizio.

Piano di contenimento della spesa

Visto l'art. 8, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che, a decorrere dall'anno 2014, prevede una riduzione generalizzata delle spese delle pubbliche amministrazioni per acquisti di beni e servizi in ogni settore, per complessivi 2.100 milioni di euro, riduzione che per una quota pari a 540 milioni di euro deve essere assicurata da parte dei comuni, a decorrere dal 2015.

Visti gli articoli 14 e 15 del decreto-legge n. 66/2014, che prevedono, per ciascuno degli anni dal 2015 al 2018, che anche i comuni partecipano alla riduzione delle spese per incarichi di consulenza, studio e ricerca e per i contratti di collaborazione coordinata e continuativa, per un importo pari a 21 milioni di euro e per autovetture, per un importo pari a 2,4 milioni di euro.

Visto l'art. 47, comma 8 e seguenti dello stesso decreto-legge n. 66/2014, che prevede che i comuni debbano comunque assicurare contributi alla finanza pubblica, in misura complessiva pari a 563,4 milioni di euro per ciascuno degli anni 2015, 2016, 2017 e 2018, prevedendo la contemporanea riduzione, per identici importi, del Fondo di solidarietà comunale di cui all'art.1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità 2013).

Considerato altresì che, ai sensi del comma 12 art.47 D.L. 66/2014, i comuni possono rimodulare o adottare misure alternative di contenimento della spesa corrente, l'amministrazione si impegna nell'opera di contenimento della spesa corrente come da indicazioni ministeriali.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali

L'art.58 del D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n.133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, che sarà poi allegato al bilancio di previsione.

Verificati i beni disponibili patrimoniali, si dà e prende atto che si prevede di alienare le cappelle cimiteriali ancora disponibili.

Considerazioni finali

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2021, superiore al periodo di vigenza dell'attuale amministrazione comunale, il cui mandato scadrà nel 2019.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata quasi completamente durante il prossimo mandato amministrativo.

Frugarolo, 11 marzo 2019

Il Sindaco

Geom. Valdenassi Martino Giovanni Pio