

## **AVVISO PUBBLICO**

### **Concessione di contributi a fondo perduto per il trasporto scolastico di studenti con disabilità - periodo di riferimento contributo da gennaio a dicembre 2025**

---

#### **VISTO**

- l'art. 1, comma 449, lettera d-octies, della Legge n. 232/2016;
- l'art. 1, comma 174, della Legge n. 234/2021, che ha introdotto obiettivi di servizio e risorse aggiuntive per il trasporto scolastico di studenti con disabilità;
- i decreti annuali del Ministero competente di riparto delle risorse destinate ai Comuni per il potenziamento del servizio di trasporto scolastico degli studenti con disabilità;
- le relative Note metodologiche approvate dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard, recanti criteri di riparto, monitoraggio e modalità di utilizzo delle risorse;

#### **DATO ATTO**

che, sulla base della normativa sopra richiamata, l'Ente può utilizzare le risorse assegnate anche mediante trasferimento diretto alle famiglie, sotto forma di voucher o contributi a fondo perduto;

#### **VISTA**

la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 16/02/2026 di approvazione dei contributi per il potenziamento del servizio di trasporto scolastico di studenti con disabilità utilizzo delle risorse anno 2025;

#### **RITENUTO**

pertanto opportuno disciplinare, mediante il presente Avviso pubblico, i criteri e le modalità di concessione dei contributi a fondo perduto a favore delle famiglie di studenti con disabilità frequentanti gli Istituti scolastici presenti sul territorio di Frugarolo di cui in premessa per le spese sostenute per il trasporto scolastico periodo di riferimento da gennaio a dicembre 2025;

#### **SI RENDE NOTO**

#### **ARTICOLO 1 – FINALITÀ**

1. Il presente Avviso è finalizzato al sostegno delle famiglie di studenti con disabilità per le spese effettivamente sostenute per il trasporto scolastico per il periodo gennaio – dicembre 2025
  2. L'Avviso è adottato nel rispetto dei principi di pari opportunità, trasparenza, imparzialità e non discriminazione.
-

## **ARTICOLO 2 – DOTAZIONE FINANZIARIA**

1. Le risorse complessivamente destinate al presente Avviso sono pari a € 4389,04, a valere sui fondi statali assegnati al Comune di Frugarolo per il trasporto scolastico di studenti con disabilità.
  2. L'importo effettivamente erogabile potrà essere rideterminato in relazione al numero delle domande ammesse.
- 

## **ARTICOLO 3 – SOGGETTI BENEFICIARI**

1. Possono beneficiare del contributo i nuclei familiari residenti nel Comune di Frugarolo con studenti frequentanti istituti scolastici di ogni ordine e grado, in possesso di certificazione attestante disabilità o disturbo che comporti difficoltà oggettive nella fruizione autonoma del servizio scolastico, rilasciata da struttura sanitaria pubblica o convenzionata.;
  2. Il contributo è riconosciuto a copertura delle spese effettivamente sostenute nel periodo gennaio–dicembre 2025.
  3. Il beneficio è concesso nel rispetto del vincolo di destinazione delle risorse assegnate al Comune ai sensi dell'art. 1, comma 449, lettera d-octies), della Legge 232/2016 e successive modificazioni
  4. I genitori o i tutori legali degli studenti che presentano disabilità, possono pertanto, ai fini dell'ammissione ai benefici, compilare il modulo di richiesta disponibile presso gli uffici del Comune o sul sito web ufficiale del Comune di Frugarolo e presentarlo nei termini al Protocollo del Comune.
  5. Il contributo di cui al presente avviso non è cumulabile con altri della stessa specie ovvero con altre provvidenza previste per legge per la stessa finalità.
- 

## **ARTICOLO 4 – SPESE AMMISSIBILI**

Sono ammesse al contributo le spese effettivamente sostenute nel periodo gennaio–dicembre 2025 per il trasporto scolastico dello studente, debitamente documentate.

Costituisce requisito essenziale la presentazione di idonea certificazione sanitaria attestante la condizione di disabilità o disturbo che comporti difficoltà oggettive nella fruizione autonoma del servizio scolastico.

È ammesso l'utilizzo del mezzo proprio; in tal caso il rimborso sarà calcolato in via forfettaria sulla base delle tabelle ACI vigenti.

---

## **ARTICOLO 5 – DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. Il contributo sarà ripartito in proporzione alla spesa sostenuta da ciascun richiedente fino a concorrenza della disponibilità complessiva di risorse.
  2. In caso di avanzo dei fondi, gli stessi saranno ripartiti tra tutte le domande ammesse e finanziate ai sensi del precedente articolo 4, in misura proporzionale alla spesa ritenuta ammissibile rispetto alla totalità delle domande pervenute sino all'occorrenza del totale della spesa ammessa.
  3. Il contributo non potrà in ogni caso superare la spesa effettivamente sostenuta e documentata dal richiedente.
- 

## **ARTICOLO 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Per la corresponsione del contributo in questione i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 3 e 4, costituita ai sensi del successivo comma 5 del presente articolo.
  2. L'istanza dovrà pervenire al protocollo del Comune entro il giorno 16/03/2026 e non oltre le ore 12.00 a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.frugarolo@cert.ruparpiemonte.it oppure consegnata in forma cartacea presso gli uffici comunali nei giorni dal lunedì al sabato. Farà fede la data di protocollo dell'Ente.
  3. A ciascuno dei soggetti che presenta istanza al momento della presentazione viene rilasciato un codice identificativo Alfanumerico, che potranno utilizzare per verificare il percorso di ammissione o esclusione dal contributo. Non sono ammesse altre forme diverse di presentazione delle domande che ne comportano, pertanto, l'esclusione dalla procedura.
  4. L'istanza di ammissione dovrà essere, a pena di nullità, regolarmente sottoscritta dal richiedente con allegata copia del documento d'identità in corso di validità.
  5. La domanda dovrà essere presentata sulla base del modello fac-simile allegato al presente avviso.
- 

## **ARTICOLO 7 – ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE**

1. La valutazione delle istanze verrà effettuata dal Responsabile del Procedimento (RUP) che preliminarmente attribuirà ad ogni domanda pervenuta un codice alfanumerico e procederà alla verifica dei requisiti di ricevibilità e regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:
  - presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 6;
  - presentazione della domanda in conformità all'articolo 6 con allegata documentazione delle spese sostenute delle tariffe in base alla distanza percorsa;
  - presenza di documento di identità del richiedente.

2. Istanze ammissibili. Al termine della valutazione di ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco, sulla base dei codici Alfanumerici attribuiti, in sede di presentazione delle domande, e l'elenco delle istanze/domande ammesse al contributo e le istanze/domande di esclusione del contributo, sempre identificate sulla base dei predetti codici Alfanumerici.

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 30 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità delle domande pervenute. La pubblicazione delle istanze ammesse ed esclusa avverrà solo mediante l'elenco dei codici Alfanumerici.

---

## **ARTICOLO 8 – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

1. Il Responsabile del Procedimento, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del responsabile dell'istruttoria, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:
    - ammesse a finanziamento;
    - irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili;
    - L'elenco degli ammessi e degli esclusi avverrà con la pubblicazione dei codici Alfanumerici.
- 

## **ARTICOLO 9 – EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili ai contributi.
- 

## **ARTICOLO 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

1. Il presente Avviso ed il relativo allegato, fac simile domanda, sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.
  2. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: oppure telefonando al numero 0131296022 oppure presentandosi agli uffici comunali in orario di ufficio.
-

## **ARTICOLO 11 TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e del D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dei contributi, nel rispetto della normativa specifica di settore. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno trattati dal personale dipendente del Comune e agli Enti preposti per legge per le verifiche previste dalla normativa vigente. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati per il tempo necessario alle finalità e per il periodo necessario per le verifiche e i controlli di legge.

---

## **ARTICOLO 12 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

1. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Frugarolo che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.
  2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.
- 

## **ARTICOLO 13 – ALLEGATI**

Allegato contenente il fac-simile della domanda