



COMUNE DI FRUGAROLO
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Via Cavour, 2 - 15065 FRUGAROLO (AL) - Italy
Tel. (+39)0131.296022 - Fax (+39)0131.296244
www.comune.frugarolo.al.it
info@comune.frugarolo.al.it
protocollo.frugarolo@cert.ruparpiemonte.it

Prot. 3884

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D, RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI, GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE, SERVIZI SCOLASTICI ED ECONOMATO ."

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Fatto salvo la priorità dell'adempimento previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001, sulla copertura del posto diche trattasi:

- Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Visto le vigenti disposizioni per l'anno di riferimento;
- Vista la Delibera di G.C. n. 27 del 02.10.2017 di "Programmazione annuale 2017 e triennale 2017-2019 del fabbisogno di personale e ricognizione di eventuali situazioni di esubero di personale nell'organico dell'Ente- Determinazioni";
- Vista la deliberazione di G.C. n. 29 del 02.10.2017, di approvazione della presente procedura di mobilità volontaria tra Pubbliche Amministrazioni.

In esecuzione della determinazione del Segretario Comunale – Responsabile dell'Ufficio Personale;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato con orario a tempo pieno, relativo al seguente profilo: "**Istruttore Direttivo, Cat. D e posizione economica D1, responsabile del servizio finanziario, tributi, gestione economica del personale, servizi scolastici ed economato**", rivolto ai dipendenti di pari categoria in servizio a tempo indeterminato, a prescindere dalla posizione economica acquisita e con medesimo profilo professionale presso altre Pubbliche Amministrazioni, sottoposte ai vincoli del pareggio di bilancio ed a limitazioni e vincoli in materia di assunzioni e di contenimento delle spese di personale.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande:

- Di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, co. 2 del D.Lgs 165/2001, sottoposte al patto di stabilità interno ed a limitazioni in materia di assunzioni e di contenimento delle spese di personale;
- inquadrati nella categoria D – profilo professionale Istruttore Direttivo, a prescindere dalla posizione economica acquisita;

Titolo di studio:

1)Diploma di Laurea (vecchio ordinamento universitario) in Giurisprudenza o equipollente, in Economia e Commercio o equipollente, Scienze politiche e o economiche o equipollente conseguito in base

all'ordinamento preesistente al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509, oppure di equivalente laurea specialistica prevista dal nuovo ordinamento, ovvero, titolo di studio conseguito all'estero, o titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente alle lauree già indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi ; nel caso in cui il Titolo di Studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli richiesti.

2) In possesso del Diploma di istruzione secondaria superiore di ragioneria di durata quinquennale o equipollente, inquadrati come istruttore direttivo contabile, settore economico –finanziario e tributi;

- Con idoneità fisica alla mansione senza prescrizioni, certificata dal medico Competente dell'ente di appartenenza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- Non aventi procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non aventi procedimenti penali e/o disciplinari pendenti o conclusi con esito sfavorevole a loro carico;
- Che hanno superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- Muniti del nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza, che deve essere allegato alla domanda;

La mancanza, anche di uno solo, dei requisiti richiesti rende la domanda non accoglibile.

Costituiranno elementi di valutazione preferenziale:

- Esperienza maturata in riferimento al posto in organico da coprire.
- Attestati formativi posseduti inerenti il ruolo da ricoprire.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di mobilità, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato, che deve essere integrato (pena l'esclusione dalla presente procedura) con:

- proprio curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- NULLA OSTA dell'amministrazione di provenienza;
- Copia del titolo di studio posseduto;
- Ultimo certificato medico di idoneità fisica alla mansione senza prescrizioni;
- Certificato penale del casellario giudiziale o dichiarazione che nulla risulti a loro carico;

La domanda dovrà pervenire tramite:

- Lettera A/R indirizzata al Comune di Frugarolo - FRUGAROLO (AL) - **Comune di FRUGAROLO (AL)** -- Via Cavour, 2 - 15065 FRUGAROLO (AL) – Italy - Tel. (+39)0131.296022 - Fax (+39)0131.296244 - p.e.c. protocollo.frugarolo@cert.ruparpiemonte.it - mail: info@comune.frugarolo.al.it;
- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo in Frugarolo, **Comune di FRUGAROLO (AL)** – Via Cavour, 2 - 15065 FRUGAROLO (AL) negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13;
- Scansione (in formato .pdf) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.frugarolo@cert.ruparpiemonte.it;
- Tramite fax al n. (+39) 0131.296244 (in tale ultimo caso dovrà essere prodotto l'originale in sede di colloquio – selezione);

Le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 NOVEMBRE 2017.

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

Nel caso di presentazione diretta della domanda, l'ufficio ricevente apporrà sulla stessa, all'atto della presentazione, il timbro a data e rilascerà all'aspirante candidato, su richiesta, apposita ricevuta di consegna recante il timbro a data e la firma del Funzionario ricevente.

Anche nel caso di domanda spedita a mezzo raccomandata non saranno prese in considerazione le domande che pervengano al Comune oltre il termine sopraindicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Frugarolo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

Il curriculum di studio e professionale del candidato, debitamente sottoscritto, da allegare alla domanda di partecipazione, deve contenere la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse. In caso di mancata presentazione del curriculum professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità del candidato e pertanto non potrà accedere all'eventuale colloquio.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Complete generalità;
- Ente di appartenenza, categoria, profilo professionale;
- Anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
- Titolo di studio posseduto;
- Altri titoli di studio eventualmente posseduti;
- Curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte;
- Motivi di richiesta di mobilità;
- Preciso recapito c/o il quale inviare le necessarie comunicazioni;
- Possesso dell'idoneità fisica alla mansione;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso;
- Accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

I candidati dovranno sostenere un colloquio individuale.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Saranno ammessi al colloquio tutti coloro che presenteranno domanda di selezione nel termine stabilito in base al contenuto della posizione professionale posseduta e del curriculum professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dall'avviso di mobilità, il candidato non sarà ammesso al colloquio e sarà escluso dalla selezione.

Non risultano regolarizzabili e danno pertanto luogo all'esclusione dalla selezione la:

- Omessa indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del candidato
- Mancanza della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa
- Mancata presentazione del curriculum vitae
- Mancata presentazione del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza
- Mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine indicato nel presente avviso.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Selezione avverrà sulla base dei criteri di seguito elencati:

- Attività prestata ed esperienza maturata in riferimento al posto da ricoprire
- Curriculum formativo e professionale
- Esiti del colloquio in riferimento all'accertamento delle competenze possedute relativamente al posto in discorso
- Motivazione della richiesta di trasferimento

E' attribuito un punteggio massimo di 30 punti ripartiti come segue:

- fino a 10 punti per curriculum professionale e titoli di studio;
- fino a 20 punti per la valutazione del colloquio individuale finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali, nonché all'accertamento delle competenze richieste in relazione al posto da coprire;

Il candidato, al fine di risultare idoneo, dovrà conseguire al termine del colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato, né per l'Amministrazione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

Al termine dei colloqui si procederà alla formazione della graduatoria e successivamente saranno attivate le procedure per l'assunzione del primo classificato, in subordine al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il colloquio è fissato per il giorno giovedì 27 NOVEMBRE 2017 – A PARTIRE DALLE ORE 9.30 presso la sede del Comune di FRUGAROLO (AL) - **Comune di FRUGAROLO (AL) – info@comune.frugarolo.al.it** - Via Cavour, 2 - 15065 FRUGAROLO (AL) - Tel. (+39)0131.296022 - Fax (+39)0131.296244 - protocollo.frugarolo@cert.ruparpiemonte.it, senza necessità di ulteriore avviso ai candidati.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato da norme di legge, dai CCNL vigenti nel tempo e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta dell'ente di appartenenza ed in mancanza di ricezione del nulla osta definitivo il candidato vincitore si intende rinunciario.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati dalla comunicazione di partecipazione a nomina costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

ULTERIORI PRECISAZIONI

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- All'Albo Pretorio dell'ente;
- Sul sito internet dell'ente.

La domanda presentata non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di dare corso alla mobilità, solo subordinatamente alla reale possibilità di procedere alla copertura del posto, nonché alla verifica del rispetto delle vigenti norme relative al limite di spesa ed assunzione di personale.

Eventuali informazioni potranno essere richieste agli Uffici Demografici mail:

info@comune.frugarolo.al.it – p.e.c.: protocollo.frugarolo@cert.ruparpiemonte.it o al segretario comunale, Avv. Stefano Valerii, mail (Comune di Bosco Marengo): segretario@comune.boscomarengo.al.it .

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs 165/2001, nonché quelle contenute nel CCNL vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura in discorso ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

Per ragioni di pubblico interesse il presente avviso potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

TUTELA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI (ART. 13 D. LGS 196/2003):

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Frugarolo. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato ha diritto di far rettificare, aggiornare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

IL PRESENTE AVVISO E' DISPONIBILE SUL SITO DEL COMUNE DI FRUGAROLO AL SEGUENTE INDIRIZZO: www.comune.frugarolo.al.it - Albo on line e sarà pubblicato nella sezione trasparenza: Bandi di Concorso e nella sezione Avvisi e Bandi.

Frugarolo, 16 ottobre 2017

Allegati:

Schema di domanda

Il Responsabile del Servizio personale
(Segretario Comunale)
F.to Stefano VALERII

MODULO DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI, GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE, SERVIZI SCOLASTICI ED ECONOMATO."

Al Comune di FRUGAROLO

C.a. Sig. SINDACO

FRUGAROLO (AL) - **Comune di FRUGAROLO (AL) – info@comune.frugarolo.al.it**

Via Cavour, 2 - 15065 FRUGAROLO (AL) - Italy

Tel. (+39)0131.296022 - Fax (+39)0131.296244

protocollo.frugarolo@cert.ruparpiemonte.it

Il/la sottoscritto/a _____

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a _____ prov. (_____), il _____

residente in via _____ n. _____ CAP _____

località _____ prov. (_____)

tel. _____

CODICE FISCALE _____

e- mail: _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura del posto di "Istruttore direttivo cat. D, responsabile del servizio finanziario, tributi, gestione economica del personale, servizi scolastici ed economato"

A tal fine sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo _____
(pieno o part time) N.ore _____, dal _____, categoria giuridica _____,
posizione economica _____, profilo professionale _____

_____ della seguente Pubblica Amministrazione: _____

con sede in _____ prov (_____),

2. di possedere il seguente Titolo di Studio _____

conseguito presso in data _____

3. di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza; _____

4. di essere fisicamente idoneo/a alla mansione;

5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti o in corso;

6. la presente domanda di trasferimento è motivata da _____

7. di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale dell'avviso di mobilità di cui all'oggetto;

8. di essere reperibile al seguente recapito al quale inviare tutta la corrispondenza riguardante la selezione, restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione: Tel. _

E-mail. _____

Cell. _____

Allegati obbligatori:

1. Nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di provenienza;
2. Curriculum formativo, professionale;
3. Certificazione di idoneità rilasciata dal Medico Competente dell'ente di provenienza;
4. Titolo di studio posseduto;
5. Certificato penale del casellario giudiziale o dichiarazione che nulla risulta a carico;
6. Fotocopia documento di identità in corso di validità.

Data, _____

Firma (per esteso)

N.B.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma è causa di esclusione. Nel caso di presentazione della domanda a mezzo del servizio postale o altri soggetti diversi rispetto all'interessato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

