COMUNE DI FRUGAROLO
(Provincia di Alessandria)
Via Cavour, 2 – 15065 FRUGAROLO (AL) - P.IVA 00368540068
Tel. 0131/296022 - Fax 0131/296244 – E-Mail info@comune.frugarolo.al.it

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COMUNE DI FRUGAROLO

BANDO - AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI N.1 (UNO) INCARICO DI LAVORO ACCESSORIO AI SENSI DEGLI ART. 70 E SEGUENTI D.LGS. 276/2003 E S.M.I. RETRIBUITO CON " BUONI LAVORO – VOUCHER" PER L'ESPLETAMENTO, PRIORITARIAMENTE, DI ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE.

Responsabile dell'Ufficio Personale

- **VISTA** propria Determinazione n. 13 in data 12 Maggio 2016 di approvazione del presente Bando- Avviso Pubblico;
- **VISTI**:
  - il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
  - il D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i.;
  - l'art. 70 e seguenti D.Lgs. 276/2003 e s.m.i.;
  - Il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
  - il D.Lgs n. 198/2006 in materia di pari opportunità;

ART. 1
ATTIVITA'

È indetto un Bando-Avviso Pubblico per l'attribuzione di n. 1 (UNO) incarico di "Lavoro Accessorio" per lo svolgimento di attività lavorativa di natura meramente occasionale per l'espletamento, prioritariamente, di attività di manutenzione del patrimonio comunale e, in particolare:

- Cura, pulizia e manutenzione di strade, aree verdi, edifici comunali e, più in generale, del patrimonio comunale;

- Lavori di emergenza;
- Lavori e prestazioni varie di carattere accessorio nell'ambito di manifestazioni turistiche culturali e sportive;

Art.2
REQUISITI

I candidati per poter partecipare alla presente selezione dovranno obbligatoriamente essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana o dei Paesi UE. I cittadini non comunitari devono essere in possesso di regolare certificato di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa;
- Residenza nel Comune di Frugarolo;
- Aver compiuto 18 anni;
- Trovarsi nella condizione di persona inoccupato/a o disoccupato/a, ai sensi del D.Lgs. 297/2002 e della normativa vigente in materia. Tale limitazione non trova applicazione nei confronti di percettori di trattamento pensionistico in regime obbligatorio in quanto collocati in quiescenza ai sensi della vigente normativa di legge;
- Non percepire Indennità di Mobilità o altro trattamento di natura economica integrativo del salario o a sostegno del reddito, quale, a titolo meramente esemplificativo, Cassa Integrazione Guadagni, né avere titolo a percepirla;
- Idoneità fisica alle prestazioni previste nell'avviso. I lavoratori adibiti a mansioni soggette a sorveglianza sanitaria prima dell'inizio dell'incarico saranno sottoposti a visita medica ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (T.U. in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro);

  I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

  E' ammessa la presentazione di una sola domanda per ciascun nucleo familiare.

Art.3

DOMANDA – TERMINI

1) Gli interessati in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 sopra indicati dovranno far pervenire domanda in carta semplice, **corredata di copia fotostatica di documento di identità valido**, indirizzata al Sindaco del Comune di Frugarolo - Via Cavour 2 – 15065 – FRUGAROLO (AL) redatta in conformità al fac- simile allegato sub lettera A) al presente bando-avviso;
2) La domanda potrà essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata A.R. o nelle altre forme previste dall'art. 38 D.P.R. 445/2000 all'indirizzo indicato al punto 1) - **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 24/05/2016 a pena di decadenza.**
   La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante o, se presentata direttamente, dal timbro a data apposto sulla copia della domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune di Frugarolo.
   In caso di presentazione della domanda tramite fax o **pec (posta elettronica certificata**) da inviarsi rispettivamente al n° 0131/296244 o all'indirizzo e.mail **protocollo.frugarolo@cert.ruparpiemonte.it** la data di spedizione è comprovata dalla data di invio del fax o di quella della e-mail come certificata ai sensi dell'art. 16 bis comma 6 L. 2/2009. **Si ricorda che l'invio della domanda tramite P.E.C. potrà essere effettuata solo ed esclusivamente da coloro che inviano la stessa da una casella di posta elettronica certificata ai sensi di legge. CONSEGUENTEMENTE NON SARANNO AMMESSE LE DOMANDE INVIATE DA UNA SEMPLICE CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA.**

3) Alla domanda dovrà essere allegato **dettagliato curriculum formativo e professionale**, **che sarà oggetto di valutazione, debitamente datato e sottoscritto, con dichiarazione contestuale, resa sotto la propria personale responsabilità, che tutti i dati contenuti corrispondono al vero,** fermo restando la facoltà per il Comune di procedere all'accertamento di veridicità delle dichiarazioni ivi riportate, con le conseguenze di legge in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.

4) La summenzionata domanda dovrà essere corredata delle seguenti attestazioni:

- **Dichiarazione attestante lo stato di inoccupazione o disoccupazione e di non percepire Indennità di Mobilità o altro trattamento integrativo di natura economica integrativo del salario o a sostegno del reddito, quale, a titolo**

meramente esemplificativo, Cassa Integrazione guadagni, né avere titolo a percepirla;

- **Dichiarazione contestuale, resa sotto la propria personale responsabilità, che tutti i dati contenuti corrispondono al vero, fermo restando la facoltà per il Comune di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni ivi riportate, con le conseguenze di legge in caso di dichiarazioni false e/o mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.**

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la perdita di domande e/o documenti a questa allegati che non dipenda dai propri Uffici , né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEI CANDIDATI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO.

1) **Curriculum formativo e professionale: Massimo punti: 80. Si terrà conto, in funzione del posto da ricoprire, delle precedenti esperienze lavorative, del possesso dell'abilitazione alla guida di Autocarri non superiori a 35 quintali, dell'abilitazione all'utilizzo di mezzi operativi (Terna Gommata), dell'idoneità all'utilizzo di motosega e decespugliatore, del Titolo di Studio posseduto, della situazione economica e familiare:**

1)-PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE: MASSIMO PUNTI 10

A) ATTIVITA' LAVORATIVA NON INFERIORE A 6 MESI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CONSISTENTI IN MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE ED AREE VERDI: PUNTI 10.
B) ATTIVITA' LAVORATIVA NON INFERIORE A 6 MESI PRESSO DITTE PRIVATE CONSISTENTI IN MANUTENZIONE DI FABBRICATI ED AREE VERDI: PUNTI 5

2)-ABILITAZIONE ALLA GUIDA DI AUTOCARRI NON SUPERIORI A 35 QUINTALI: PUNTI 10

3)-ABILITAZIONE ALL'UTILIZZO DI MEZZI OPERATIVI (TERNA GOMMATA): PUNTI 10

4)-IDONEITA' ALL'UTILIZZO DI MOTOSEGA: PUNTI 10

5)-IDONEITA' ALL'UTILIZZO DI DECESPUGLIATORE: PUNTI 10

6)-TITOLO DI STUDIO: MASSIMO PUNTI 10

A) DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA di 2° GRADO (ex diploma di Scuola Media Superiore) : PUNTI 3
B) LAUREA DI 1° LIVELLO (triennale): PUNTI 6
C) LAUREA MAGISTRALE (quinquennale): PUNTI 10

7)-SITUAZIONE ECONOMICA MASSIMO PUNTI 10

A) REDDITO IMPONIBILE AI FINI IRPEF AFFERENTE L'ANNO 2015 DEL SOGGETTO CHE PRESENTA LA DOMANDA PARI O INFERIORE AD €. 5.000,00: PUNTI 10
B) REDDITO IMPONIBILE AI FINI IRPEF AFFERENTE L'ANNO 2015 DEL SOGGETTO CHE PRESENTA LA DOMANDA SUPERIORE A 5.000,00 E PARI O INFERIORE AD €. 15.000,00 : PUNTI 5
C) REDDITO IMPONIBILE AI FINI IRPEF AFFERENTE L'ANNO 2015 DEL SOGGETTO CHE PRESENTA LA DOMANDA SUPERIORE A 15.000,00 E PARI O INFERIORE AD €. 30.000,00 : PUNTI 1

8)-SITUAZIONE FAMILIARE MASSIMO PUNTI 10

A) CONIUGATO CON MOGLIE NON OCCUPATA IN ATTIVITA' LAVORATIVA RETRIBUITA SENZA FIGLI A CARICO : PUNTI 3
B) CONIUGATO CON MOGLIE NON OCCUPATA IN ATTIVITA' LAVORATIVA RETRIBUITA CON UN FIGLIO A CARICO : PUNTI 6
C) CONIUGATO CON MOGLIE NON OCCUPATA IN ATTIVITA' LAVORATIVA RETRIBUITA CON DUE O PIU' FIGLI A CARICO : PUNTI 10

I candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva saranno collocati in una graduatoria formata sulla base dei punteggi complessivamente assegnati in applicazione dei criteri sopra indicati.

A parità di punteggio sarà accordata priorità al soggetto con minore anzianità anagrafica.
La graduatoria finale sarà resa nota tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Frugarolo **(www.comune.frugarolo.al.it).**
L'incarico verrà conferito, in base alle necessità dell'Ente, sulla base delle professionalità possedute e dichiarate nella domanda di partecipazione che sarà valutata e verificata, eventualmente, se ritenuto opportuno, anche mediante colloquio secondo l'ordine di collocazione nella predetta graduatoria.
La graduatoria ha carattere scorrevole, intendendosi che per il conferimento di ogni incarico di " Lavoro Accessorio" successivo al primo verrà interpellato il soggetto collocato nella posizione immediatamente successiva secondo la graduatoria redatta ai sensi del presente articolo.

Art. 5

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI " LAVORO ACCESSORIO" E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLO STESSO.

L'incarico di " Lavoro Accessorio" di cui al presente Bando sarà affidato a n. **1 (UNO) soggetto** individuato ai sensi del precedente articolo 4 secondo le seguenti modalità:
-Periodo di espletamento dell'attività: 1 Giugno 2016 – 30 Settembre 2016.
-Impiego nell'effettuazione delle attività indicate all'art. 1 per n. 4 giorni alla settimana, generalmente dal lunedì al giovedì, secondo le esigenze organizzative dell'Ente, per quattro ore giornaliere dalle ore 8,00 alle ore 12,00..

Art.6

TRATTAMENTO ECONOMICO

Le prestazioni di "Lavoro Accessorio" sono retribuite con buoni lavoro (voucher) del valore di €. 10,00 lordi (€. 7,50 netti) per ciascuna ora di lavoro prestata.
La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato. Il compenso dei buoni lavoro dà diritto all'accantonamento previdenziale presso l'INPS e alla copertura assicurativa presso l'INAIL. Lo svolgimento del " Lavoro Accessorio" non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione né ad

assegno per il nucleo familiare. Si precisa, inoltre, che non viene stipulato alcun contratto di lavoro con gli operatori a tal fine individuati e questi ultimi non maturano diritto a ferie, T.F.R., né compenso per eventuale lavoro straordinario o qualsiasi altro emolumento, poiché la prestazione è totalmente compensata mediante i summenzionati buoni lavoro.
Si puntualizza, altresì, che l'importo erogabile annualmente per le finalità in oggetto ai sensi dell'art. 70 D.Lgs. 276/2003 e s.m.i.,è, rispettivamente, pari ad €.6.746,00 lordi (netti €. 5.060,00) ed ad €. 4.000,00 lordi (netti 3.000,00) per i soggetti percettori di indennità di disoccupazione.

Art. 7
Norme di salvaguardia e Informazioni finali

Il Comune di Frugarolo si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, sia in senso assoluto e sia con riferimento a singoli candidati utilmente collocati in graduatoria, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari e /o di pareri interpretativi sulla normativa di settore vigente forniti dagli Enti Pubblici competenti in materia.

Le comunicazioni inerenti la presente procedura pubblicate sul sito Internet di questo Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il rapporto dei prestatori di "Lavoro Accessorio" con il Comune di Frugarolo sarà costituito e regolato in base alla normativa in materia e alle disposizione del presente Bando-Avviso.
Dalla prestazione di "Lavoro Accessorio" non deriva l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato fra l'operatore e il Comune di Frugarolo.
Ai sensi degli artt. 4 e 5 L. 241/90 e s.m.i. l'Ufficio competente nello svolgimento della presente procedura è l'Ufficio del Personale ed il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale VISCA Dott. Marco.
Il presente bando – avviso unitamente all'allegato fac - simile di domanda di ammissione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Frugarolo (**www.comune.frugarolo.al.it**), **pubblicazione che costituirà ad ogni effetto comunicazione di avvio del Procedimento ai sensi dell'art. 7 L. 241/90 e s.m.i.,** con possibilità di scaricare gli atti, ivi incluso il fac simile di domanda di partecipazione.
Per ulteriori informazioni relative al presente bando-avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria, e.mail info@comune.frugarolo.al.it tel. 0131- 296022 – fax 0131-296244 dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Art. 8

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 D. LGS. N.196/2003 E S.M.I.

Ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. n. 196/2003 ed in relazione ai dati personali che formeranno oggetto di trattamento si rende noto che:

a) Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali in virtù dei compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti ed è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza;

b) Il trattamento è effettuato anche con ausilio di mezzi informatizzati ed è svolto dal Personale del Comune coinvolto nel procedimento;

c) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e necessario, altrimenti non sarà possibile conseguire le finalità di cui al presente bando;

d) I dati personali acquisiti possono essere comunicati, nei casi e nei modi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 ad altri Enti Pubblici e nel rispetto della L.n.241/1990 e s.m.i. ai soggetti interessati ai sensi della summenzionata normativa.

e) Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Frugarolo. Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale - Responsabile dell'Ufficio Personale –Dott. MARCO VISCA, a cui ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti come previsti dall'art.7 del D.lgs. n.196/2003.

Frugarolo, 14.05.2016

COMUNE DI FRUGAROLO (Alessandria)

Il Segretario Comunale
Responsabile Ufficio Personale
Dott. VISCA MARCO