







INFORMAZIONI PERSONALI	Pier Giorgio Legnaro
 FOTOTESSERA	 Via Montebello n.12 15065 Frugarolo - AL
	 0131.296.592
	 pg.legnaro@libero.it
	
	
	Sesso maschile Data di nascita 12/01/1967 Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA	Impiegato presso il Comune di Alessandria, mansione istruttore amministrativo/contabile, categoria c (ex 6^ livello funzionale)

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
--------------------------	--

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Giugno 2012 ad oggi Settembre 2007 – giugno 2012 Aprile 2005 – Settembre 2007 Agosto 1998 – Aprile 2005 Maggio 1997 – Agosto 1998 Maggio 1993 – Dicembre 1995 Giugno 1989 – Maggio 1993 Settembre 1987 – Giugno 1989	Comune di Alessandria – Direzione Finanziaria - Servizio Tributi – in ruolo. Comune di Alessandria – Direzione supporto Sindaco e Assessori – Segreteria Assessorato Decentramento, Arredo, Decoro urbano e Verde – in ruolo. Comune di Alessandria – Direzione Affari Istituzionali – Servizio Decentramento – in ruolo. Comune di Alessandria – Direzione Servizi Sociali – Servizio Informagiovani – in ruolo. Comune di Alessandria – Direzione Servizi Sociali – Servizio esenzione ticket – in ruolo. Comune di Alessandria – Direzione Servizi Demografici – Servizio Anagrafe – in ruolo. Comune di Alessandria – Direzione Lavori Pubblici – Servizio segnaletica strade – in ruolo. Presso aziende commerciali – mansioni varie ed autista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
-------------------------	--

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

ISTRUZIONE	Isritto presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" di Alessandria – facoltà di Giurisprudenza con 24 esami sostenuti su 26.	
	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale	
FORMAZIONE		
2011 - Comune di Alessandria	Attestato di partecipazione al convegno <i>"La riforma della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali"</i>	
2009 - Comune di Modena	Attestato di partecipazione al convegno <i>"Salone della democrazia partecipativa"</i>	
2007 – Scuola di Pubblica Amministrazione	Attestato di partecipazione al convegno <i>"La comunicazione istituzionale e l'organizzazione del lavoro"</i>	
2003 – Comune di Alessandria	Attestato di partecipazione al corso <i>"L'informatica diffusa: strumento di miglioramento dei processi relazionali interni"</i>	
2001 – Comune di Alessandria	Attestato di partecipazione al corso <i>"Internet e posta elettronica"</i>	
1999 – Comune di Alessandria	Attestato di partecipazione al corso <i>"Primo soccorso e prevenzione infortuni"</i>	
1999 – Comune di Alessandria	Attestato di partecipazione al corso <i>"Organizzazione di grandi eventi culturali"</i>	
1999 – Comune di Alessandria	Attestato di partecipazione al corso di computer <i>"Word, Excel, MS Access"</i>	

COMPETENZE PERSONALI	
----------------------	--

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
lingua Inglese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua Francese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue
Competenze comunicative	Attività di gruppo, adattamento ai cambiamenti, capacità comunicative
Competenze organizzative e gestionali	Organizzato e gestito per 5 anni la Segreteria dell'Assessorato al <i>Decentramento, Arredo, Decoro urbano e Verde</i>
Competenze professionali	Operatore su programmi dediti alla consultazione tributaria
Competenze informatiche	Buona conoscenza Internet, Posta elettronica, Word, Excel
Altre competenze	Dal 2009 al 2012 ricoperto carica di Presidente del consiglio di Istituto presso l'Istituto Comprensivo "G. Pochettino" di Castellazzo Bormida
Patente di guida	Categoria D
ULTERIORI INFORMAZIONI	

Pubblicazioni	
Presentazioni	
Progetti	
Conferenze	
Seminari	
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi / associazioni	
Referenze	

rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.
Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.
Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

ALLEGATI	
	<p>lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro.</p>