


INFORMAZIONI PERSONALI		GIAN CARLO				
 FOTOTESSERA	Nome Cognome		GIAN CARLO			
	via, numero civico, codice postale, città, paese		BAGLIOME, 32-15065 FRUGAROLO			
	numero telefonico	telefono cellulare	0131-286278			
	indirizzo e-mail		-			
	sito web personale		-			
	account di messaggistica		-			
Sesso		M	Data di nascita	16-05-1967	Nazionalità	IT

POSIZIONE RICOPERTA	VICE SINDACO
---------------------	--------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	- ASSISTENTE TECNICO c/o MONTEDISON (SPINERZA M. GO) - CAPO AREA MANUTENZIONE " - RESP. SERV. " -
--------------------------	--

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a) del 1970 - 1973 del 1973 - 1992 del 1992 - 2004  del 1970 - 1992 " 1992 - 2004	ASSIT. TECNICO CAPO AREA RESP. MANUT.
	lavoro o posizione ricoperta
	MONTEDISON ARREHEMA
	nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)
	RESP. SERV. MANUT.
	principali attività e responsabilità
	CHIMICO
	tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE
-------------------------	--------------------------------

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)  1967	qualifica rilasciata  PERITO MECCANICO	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto	
	do VOLTA		
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)		
	MATERIE TECNICHE		
elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite			

COMPETENZE PERSONALI	ANTIQUARIATO, STORIA, ARTE, MECCANICA, ORTICOULTURA, EDILIZIA, ANIMALISTA
----------------------	---

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE				PRODUZIONE SCRITTA
INGLESE	Ascolto		Lettura		Interazione
	BASSO		BASSO		PARLATO
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	SCOLASTICO				
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato				
	Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	NORMALI
-------------------------	---------

competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali	NELL'AMBITO LAVORATIVO HO GESTITO UN TEAM DI 100 OPERATORI
---------------------------------------	--

competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali	
--------------------------	--

competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze informatiche	UTILIZZO A LIVELLO HOBBISTICO UTILIZZO DI TERMINALI d/O AMBITO LAVORATIVO
-------------------------	--

competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Altre competenze	
------------------	--

altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Patente di guida	B
------------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	
------------------------	--

Pubblicazioni	
Presentazioni	
Progetti	
Conferenze	
Seminari	
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi / associazioni	FONDAZ. OSPIDALIST.
Referenze	<p>rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.</p> <p>Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.</p> <p>Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).</p>

ALLEGATI	
	<p>lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro.</p>

*Robert Green*