



Comune di Frugarolo
Provincia di Alessandria

DECRETO DEL SINDACO

03/2024

OGGETTO: - ART. 109 CO. 2 D.LGS 267/2000 ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI GESTIONALI – NOMINA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO SINO AL 12.02.2025.

IL SINDACO

VISTA la Vigente Pianta Organica del Comune di Frugarolo;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

VISTO E RICHIAMATO il precedente decreto sindacale n. 01/2024 del 08.01.2024, stesso oggetto;

VISTO E RICHIAMATO l'avviso di selezione pubblica finalizzato al conferimento, per anni 1 (uno) delle funzioni di responsabile del servizio finanziario del Comune di Frugarolo, con l'istituto dello scavalco di eccedenza (L. 311.2004 art. 1 c. 557) pubblicato all'albo on line dell'Ente sino al 29.01.2024;

RILEVATO CHE, la dott.ssa Barbara MIGNONE, responsabile del servizio finanziario del Comune di Mombaruzzo, ha partecipato al suddetto avviso pubblico;

DATO ATTO CHE, giusti accordi tra i due comuni, si è addivenuti alla stipula di una convenzione ex art. 23 CCNL 16.11.2022, tra i Comuni di Mombaruzzo e Frugarolo, per l'utilizzo, a tempo parziale, del succitato funzionario;

VISTO l'art. 50 comma 10 del D.Lgs 267/2000 (Testo Unico Enti Locali) il quale dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali;

VISTO l'art. 107 comma 1 D.LGS 267/2000 il quale prevede che spetta ai dirigenti la direzione degli Uffici e dei Servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti, in armonia con il principio per cui i poteri di indirizzi e di controllo spettano agli Organi di Governo mentre la Gestione Amministrativa Finanziaria e Tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 107 comma 2 D.LGS 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla Legge o dallo Statuto fra le funzioni di indirizzo e controllo politico e amministrativo degli organi di governo dell'Ente, funzioni e poteri meglio indicati nel comma 3 del medesimo articolo cui si rinvia;

VISTO l'art. 109, comma 2, del più volte richiamato D.LGS 267/2000 il quale dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lett. d), sono attribuiti a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

FATTE PROPRIE e richiamate le motivazioni del precedente provvedimento n. 4/2023 e 01/2024: il precedente Responsabile del Servizio Finanziario, in carica sino al 31.12.2023 con il meccanismo dell'art. 1 c 557 L. 311/2004, ha rassegnato, improvvisamente e con un preavviso di pochi giorni, le dimissioni con decorrenza 31.07.2023, ponendo il Comune di Frugarolo e l'ufficio ragioneria in particolare (dal 01.08.23) in una situazione di grave difficoltà acuita dal periodo estivo (periodo nel quale, ragionevolmente, è più difficile cercare dei sostituti che siano anche, nel caso di specie, esperti nel loro lavoro);

DATO ATTO CHE la situazione emergenziale causata dalle repentine dimissioni del Responsabile del Servizio Finanziario è stata acuita da un'altra circostanza (qui invece dovuta a eventi del tutto naturali, programmabili e normalmente ripetitivi, tutelati dalla legge) e che concerne l'assenza della persona deputata all'ufficio ragioneria (predisposizione degli atti da firmare nel loro complesso), per cause, come specificato, rientranti nell'alveo del TU approvato con D.lgs 151 del 26 marzo 2001, ragion per cui l'ufficio è, dal mese di agosto, totalmente scoperto per assenza di personale;

DATO ATTO CHE l'ufficio finanziario del Comune è rimasto vacante, senza personale e questo, in un piccolo ente, significa la "paralisi delle funzioni" se non si riesce, in brevissimo tempo, a trovare una soluzione che possa porre rimedio alla carenza sopravvenuta di personale (è importante sottolineare il fatto che il Comune di Frugarolo, di n. 1890 ab., ha figure "infungibili" e pochissimo personale, per cui non ha la possibilità di sopperire, con il personale in servizio, alla "vacanza" di un ufficio strategico quale quello economico-finanziario);

VISTO CHE la dottoressa Mignone ha accettato di ricoprire il suddetto incarico per la durata di un anno;

RICHIAMATA, quindi, la convenzione approvata dal Comune di Frugarolo con delibera di Giunta Comunale n. 02/2024 del 5.02.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTA la richiesta, in contemporanea, di poter utilizzare, con lo scavalco di eccedenza, ai sensi dell'art. 1 c 557 L. 311/2004 il succitato personale, nel limite delle 6 ore settimanali;

RILEVATO CHE, sempre con il meccanismo dell'emergenza, è improcastinabile l'adozione di un atto che consenta al nuovo Responsabile pro tempore individuato di firmare gli atti di ordinaria amministrazione dell'Ufficio Ragioneria, per attendere a tutte le complesse scadenze del suddetto ufficio;

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dalla giurisprudenza e dal Ministero dell'Interno (parere in data 01 dicembre 2009) al predetto personale è possibile attribuire la responsabilità del servizio, proporzionando la relativa p.o. al numero di ore prestate nell'ente;

RITENUTO, in virtù di quanto enucleato al capoverso precedente, di affidare l'incarico di Responsabile al dottoressa BARBARA MIGNONE in qualità di Istruttore Amministrativo - ex categoria C ora area degli istruttori nel CCNL 16.11.2022, avente funzioni di sovrintendenza e coordinamento del predetto Ufficio;

RILEVATO che la dott.ssa MIGNONE ha la competenza professionale e la necessaria esperienza, ed è in possesso delle capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuitegli;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

PRESO ATTO del parere favorevole del Segretario Comunale in merito alla Regolarità Tecnica del presente decreto, ai sensi dell'art. 3 co. 4 del Regolamento sui Controlli Interni;

DECRETA

1. DI ATTRIBUIRE alla dott.ssa MIGNONE BARBARA, Istruttore Amministrativo cat. C ora area degli Istruttori ex CCNL 16.11.2022, dipendente utilizzata dal Comune di Frugarolo sia in convenzione (giusta la citata DGC n. 2/2024, sia con l'istituto dello "scavalco di eccedenza" ex art. 1 c. 557 della legge 311.2004 e secondo quanto previsto anche dal parere del Ministero dell'Interno reso in data 01.12.2009), la responsabilità e le funzioni gestionali di cui all'art. 107 D.Lgs 267/2000 relative ai servizi sotto indicati, ivi compresi la gestione del personale assegnato all'Ufficio e il potere di impegnare l'Ente verso terzi:

- Servizio Finanziario
- Tributi
- Gestione economica del Personale
- Servizi Scolastici
- Economato
- Agente contabile

2. **DI DARE ATTO** che il conferimento delle funzioni gestionali in oggetto decorre dal giorno 12.02.2024 e cesserà di avere efficacia il 12.02.2025 e potrà, comunque, essere revocato anche prima di tale scadenza in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento o per gravi violazioni dei doveri d'ufficio. In caso di superamento del termine del 12.02.2024, previo accordo con il dipendente interessato, non si potrà prescindere da un nuovo accordo con il Comune di Mombaruzzo in assenza del quale la responsabilità di posizione citata decade unitamente all'autorizzazione al rapporto di lavoro extra-orario;

3. **DI DARE ATTO** che gli obiettivi assegnati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco o dell'Assessore di riferimento;

4. **DI ASSEGNARE** allo stesso a titolo di retribuzione di posizione per l'espletamento delle funzioni gestionali sopra indicate l'importo complessivo lordo annuo determinato nel riproporzionamento della retribuzione di posizione goduta in base alle ore effettivamente espletate e secondo quanto previsto, compatibilmente, dal nuovo CCNL FL 16.11.2022, salvo diverso accordo tra le parti, utilizzatore e personale interessato.

5. **DI COMUNICARE** copia del presente provvedimento alla dottoressa MIGNONE Barbara, per la opportuna presa visione ed accettazione dell'incarico, ed alla tesoreria comunale, per l'aggiornamento della delega conferita.

Dalla Residenza Municipale, li 12.02.2024

IL SINDACO
Geom. Valdenassi Martino Giovanni Pio
(originale firmato digitalmente)

Parere in merito alla Regolarità Tecnica
del presente Decreto
FAVOREVOLE
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Valerii Stefano