



COMUNE DI FRUGAROLO
(Provincia di Alessandria)

**Determina del Responsabile
del Servizio Tecnico Comunale**

N. 22/T/18

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DI FOTOCOPIATRICI E TELEFAX INSTALLATI PRESSO GLI UFFICI COMUNALI, LA SCUOLA DELL'INFANZIA E LA SCUOLA PRIMARIA.
PERIODO DAL 01.04.2018 AL 31.03.2019.
AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA GREEN OFFICE S.A.S. DI ALESSANDRIA E IMPEGNO DI SPESA.
CODICE CIG: Z6D22C58D1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Comune ha in dotazione le seguenti attrezzature presso gli uffici comunali, la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria:
 - N. 1 fotocopiatrice mod. SHARP AR-M256 (Ufficio Anagrafe)
 - N. 1 telefax mod. BROTHER FAX-2840 (Ufficio Segreteria)
 - N. 1 fotocopiatrice mod. TOSHIBA E-STUDIO 161 (Scuola dell'Infanzia)
 - N. 1 fotocopiatrice mod. SHARP AR-M 5620N (Scuola Primaria)
 - N. 1 telefax mod. SAMSUNG SF-650 (Scuola Primaria)
- al fine di assicurare il regolare funzionamento delle attrezzature di che trattasi occorre provvedere all'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica per il periodo dal 01.04.2018 al 31.03.2019;

VISTI l'art. 192 del T.U.E.L. ed i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in particolare il comma 2, "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad €. 40.000,00 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a €. 40.000,00;

VISTA E RICHIAMATA la Legge n. 208/2015, "Legge di Stabilità 2016", ed in particolare l'art. 1 commi 501, 502, 503 e 504, i quale stabiliscono che i Comuni per acquisti di servizi, forniture o lavori di importo inferiore ad €. 1.000,00, possano eseguire tali affidamenti senza avvalersi di convenzioni di cui all'art. 26 della Legge n. 488/99 e ed il mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RITENUTO di richiedere preventivo di spesa alla ditta GREEN OFFICE s.a.s. con sede in Alessandria, via Guasco n. 128, C.F./P.IVA 01826260067, già affidataria del servizio in oggetto negli anni precedenti, dimostrandosi efficiente ed affidabile per puntualità e regolarità nell'esecuzione, ciò con pieno soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione, iscritta alla sezione "Albo Fornitori e Professionisti" presente sulla piattaforma di e-procurement della Centrale di Committenza ASMECOMM promossa da ASMEL - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali - Consortile s.c. a r.l.;

ESAMINATA l'offerta presentata dalla ditta GREEN OFFICE s.a.s. di Alessandria, protocollata in data 15.03.2018 al n. 1229, relativa al contratto di assistenza tecnica di fotocopiatrici e telefax presenti presso gli Uffici Comunali, la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria per il periodo dal 01.04.2018 al 31.03.2019, la quale propone per tale servizio l'importo di €. 380,00 oltre IVA del 22% di €. 83,60 per un totale di €. 463,60 e ritenuta congrua;

VISTO il Bilancio di Previsione 2018 approvato in data 14.03.2018 con Deliberazione del C.C. n. 10, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
PRECISATO che alla spesa complessiva di €. 463,60 sarà fatto fronte con i fondi di cui alla MISSIONE/PROGRAMMA 01.02-1/MACRO AGGREGATO 03 del bilancio 2018/2020, gestione COMPETENZA;
VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta GREEN OFFICE s.a.s. come risulta dal DURC n. protocollo INAIL_9936048, con scadenza validità 21.04.2018;
VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 "tracciabilità dei flussi finanziari";
VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 29.05.2017;
RITENUTO di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

- 1) DI AFFIDARE, alla ditta GREEN OFFICE s.a.s., con sede in Alessandria, via Guasco n. 128 – C.F./P.IVA 01826260067, il servizio di manutenzione e assistenza tecnica delle fotocopiatrici e telefax installati presso gli Uffici Comunali, la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria di Frugarolo per il periodo dal 01.04.2017 al 31.03.2018, concorrendovi ragioni di utilità e convenienza per questo Ente, per l'importo di €. 380,00 oltre IVA 22% pari ad €. 83,60 per complessivi €. 463,60;
- 2) DI ASSUMERE a favore della suddetta ditta formale impegno di spesa alla MISSIONE/PROGRAMMA 01.02-1/MACRO AGGREGATO 03 del bilancio 2018/2020, gestione COMPETENZA;
- 3) DI LIQUIDARE l'importo suddetto previa presentazione di regolari fatture, dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della Legge n. 136/2010 e della verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- 4) DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- 5) DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio comunale on-line per quindici giorni consecutivi ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e sul sito web istituzionale dell'Ente ai sensi delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

Frugarolo, lì 16.03.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Geom. Alfredo Rosina

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (ART. 153, COMMA 5, D.LGS. 267/2000 e s.m.i.)
--

Si attesta che l'impegno di spesa pari a €. **463,60** da assumere con il presente provvedimento alla MISSIONE/PROGRAMMA 01.02-1/MACRO AGGREGATO 03, del bilancio 2018/2020, gestione COMPETENZA, ha garantita la copertura finanziaria.

Frugarolo, lì 16.03.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE
Rag. Perfumo Annamaria

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato in copia all'Albo Pretorio on-line, sul sito www.comune.frugarolo.al.it,

PER GG.	15	DAL	19.03.2018	AL	03.04.2018
---------	-----------	-----	------------	----	------------

Frugarolo, lì 19.03.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Valerii

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Frugarolo, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
