



COMUNE DI FRUGAROLO
(Provincia di Alessandria)

**Determina del Responsabile
del Servizio Tecnico Comunale**

N. **30**/T/16

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DI FOTOCOPIATRICI E TELEFAX INSTALLATI PRESSO GLI UFFICI COMUNALI, LA SCUOLA DELL'INFANZIA E LA SCUOLA PRIMARIA.

PERIODO DAL 01.04.2015 AL 31.03.2017.

AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA GREEN OFFICE S.A.S. DI ALESSANDRIA E IMPEGNO DI SPESA.

CODICE CIG: X8B19604AE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO che:

- questo Comune ha in dotazione le seguenti attrezzature presso gli uffici comunali, la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria:
 - N. 1 fotocopiatrice mod. SHARP AR-M256 (Ufficio Anagrafe)
 - N. 1 fotocopiatrice mod. BROTHER 7010 (Ufficio Pro-loco)
 - N. 1 fotocopiatrice mod. SHARP AR-5620N (Ufficio Tecnico)
 - N. 1 telefax mod. BROTHER FAX-2840 (Ufficio Segreteria)
 - N. 1 fotocopiatrice mod. TOSHIBA E-STUDIO 161 (Scuola dell'Infanzia)
 - N. 1 fotocopiatrice mod. SHARP AR-M 5320 (Scuola Primaria)
 - N. 1 telefax mod. SAMSUNG SF-650 (Scuola Primaria)
- al fine di assicurare il regolare funzionamento delle attrezzature di che trattasi occorre provvedere all'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica per il periodo dal 01.04.2016 al 31.03.2017;

RITENUTO di contattare la ditta GREEN OFFICE s.a.s. con sede in Alessandria, via Guasco n. 128, C.F./P.IVA 01826260067, già affidataria del servizio in oggetto negli anni precedenti, dimostrandosi efficiente ed affidabile per puntualità e regolarità nell'esecuzione, ciò con pieno soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione, la quale si è resa disponibile ad espletare il servizio richiesto alle stesse condizioni del periodo 01.04.2015 / 31.03.2016;

ESAMINATA l'offerta presentata dalla ditta GREEN OFFICE s.a.s. di Alessandria, protocollata in data 14.05.2016 e al n. 1938, relativa al canone per il contratto di assistenza tecnica di fotocopiatrici e telefax presenti presso gli Uffici Comunali, la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria per il periodo dal 01.04.2016 al 31.03.2017, la quale propone per tale servizio il medesimo importo dell'affidamento precedente e cioè €. 450,00 oltre IVA del 22% per un totale di €. 549,00 e ritenuta congrua;

VISTO l'articolo 1 comma 501 della legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di stabilità) il quale ha esteso anche ai comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti la possibilità di procedere ad acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a €. 40.000,00 con affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016;

DATO ATTO che ai sensi del succitato D.Lgs. per acquisti di lavori, beni e servizi di importo inferiore a €. 1.000,00 non ci sono vincoli di aggregazione o di strumenti di negoziazione da utilizzare;

VISTO il Bilancio di Previsione 2016 approvato in data 30.04.2016 con Deliberazione del C.C. n. 15, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

PRECISATO che alla spesa complessiva di €. 549,00 sarà fatto fronte con i fondi di cui alla MISSIONE/PROGRAMMA 01.02-1/MACRO AGGREGATO 03 del bilancio 2016/2018, esercizio finanziario 2016;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 "tracciabilità dei flussi finanziari";

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 23.05.2015;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

- 1) DI AFFIDARE, alla ditta GREEN OFFICE s.a.s., con sede in Alessandria, via Guasco n. 128 – C.F./P.IVA 01826260067, il servizio di manutenzione e assistenza tecnica delle fotocopiatrici e telefax installati presso gli Uffici Comunali, la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria di Frugarolo per il periodo dal 01.04.2016 al 31.03.2017, concorrendovi ragioni di utilità e convenienza per questo Ente, per l'importo di €. 450,00 oltre IVA 22% pari ad €. 99,00 per complessivi €. 549,00;
- 2) DI ASSUMERE a favore della suddetta ditta formale impegno di spesa alla MISSIONE/PROGRAMMA 01.02-1/MACRO AGGREGATO 03 del bilancio 2016/2018, esercizio finanziario 2016;
- 3) DI DARE ATTO che l'affidamento diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti della ditta affidataria;
- 4) DI LIQUIDARE l'importo suddetto previa presentazione di regolari fatture, dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della Legge n. 136/2010 e della verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- 5) DI COMUNICARE alla ditta interessata la presente determinazione;
- 6) DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio comunale on-line per quindici giorni consecutivi ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e sul sito web istituzionale dell'Ente ai sensi delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013.

Frugarolo, lì 21.05.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Geom. Alfredo Rosina

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (ART. 153, COMMA 5, D.LGS. 267/2000 e s.m.i.)
--

Si attesta che l'impegno di spesa pari a €. **549,00** da assumere con il presente provvedimento alla MISSIONE/PROGRAMMA 01.02-1/MACRO AGGREGATO 03, del bilancio 2016/2018, esercizio finanziario 2016, ha garantita la copertura finanziaria.

Frugarolo, lì 21.05.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE
Rag. Perfumo Annamaria

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato in copia all'Albo Pretorio on-line, sul sito www.comune.fugarolo.al.it,

PER GG.	15	DAL	25.05.2016	AL	09.06.2016
---------	-----------	-----	------------	----	------------

Frugarolo, li 25.05.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Marco Visca

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Frugarolo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
