



COMUNE DI FRUGAROLO
(Provincia di Alessandria)

**Determina del Responsabile
del Servizio Tecnico Comunale**

N. 45/T/19

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DI FOTOCOPIATRICI E TELEFAX INSTALLATI PRESSO GLI UFFICI COMUNALI E LA SCUOLA PRIMARIA. PERIODO DAL 01.04.2019 AL 31.03.2020. AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA GREEN OFFICE S.A.S. DI ALESSANDRIA E IMPEGNO DI SPESA. CODICE CIG: Z5C28417AD

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Comune ha in dotazione le seguenti attrezzature presso gli uffici comunali e la Scuola Primaria:
 - N. 1 fotocopiatrice mod. SHARP AR-M256 (Ufficio Anagrafe)
 - N. 1 telefax mod. BROTHER FAX-2840 (Ufficio Segreteria)
 - N. 1 fotocopiatrice mod. SHARP AR-M 5620N (Scuola Primaria)
 - N. 1 telefax mod. SAMSUNG SF-650 (Scuola Primaria)
- al fine di assicurare il regolare funzionamento delle attrezzature di che trattasi occorre provvedere all'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica per il periodo dal 01.04.2019 al 31.03.2020;

PRESO ATTO che:

- in base alle disposizioni di cui all'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad €. 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad €. 150.000,00;
- in base alle disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad €. 40.000,00 possono procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge n. 145/2018, il quale ha esteso anche ai Comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti la possibilità di procedere ad acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a €. 5.000,00 con affidamento diretto, senza far ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche;

RICHIAMATO il comunicato del Presidente di A.N.A.C. in data 30.10.2018 "indicazioni alle Stazioni Appaltanti sull'applicabilità dell'art. 40, comma 2 del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore ad €. 1.000,00";

VISTI gli artt. n. 192 del T.U.E.L. e n. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in tema di determinazione a contrarre;

RITENUTO di richiedere preventivo di spesa alla ditta GREEN OFFICE s.a.s. con sede in Alessandria, via Guasco n. 128, C.F./P.IVA 01826260067, già affidataria del servizio in oggetto negli anni precedenti, dimostrandosi efficiente ed affidabile per puntualità e regolarità nell'esecuzione, ciò con pieno soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione, iscritta alla sezione "Albo Fornitori e Professionisti" presente sulla piattaforma di e-procurement della Centrale di Committenza ASMECOMM promossa da ASMEL - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali - Consortile s.c. a r.l.;

ESAMINATA l'offerta presentata dalla ditta GREEN OFFICE s.a.s. di Alessandria, protocollata in data 03.05.2019 al n. 1984, relativa al contratto di assistenza tecnica di fotocopiatrici e telefax presenti presso gli Uffici Comunali e la Scuola Primaria per il periodo dal 01.04.2019 al 31.03.2020, la quale propone per tale servizio l'importo di €. 350,00 oltre IVA del 22% di €. 77,00 per un totale di €. 427,00 e ritenuta congrua;

VISTO il Bilancio di Previsione 2019 approvato in data 29.03.2019 con Deliberazione del C.C. n. 7, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

PRECISATO che alla spesa complessiva di €. 427,00 sarà fatto fronte con i fondi di cui alla MISSIONE/PROGRAMMA 01.02-1/MACRO AGGREGATO 03 del bilancio 2019/2021, gestione COMPETENZA, esercizio finanziario 2019;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta GREEN OFFICE s.a.s. come risulta dal DURC n. protocollo INAIL_14903184, con scadenza validità 27.05.2019;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 "tracciabilità dei flussi finanziari";

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 29.05.2017;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) DI AFFIDARE, alla ditta GREEN OFFICE s.a.s., con sede in Alessandria, via Guasco n. 128 – C.F./P.IVA 01826260067, il servizio di manutenzione e assistenza tecnica delle fotocopiatrici e telefax installati presso gli Uffici Comunali e la Scuola Primaria di Frugarolo per il periodo dal 01.04.2019 al 31.03.2020, concorrendovi ragioni di utilità e convenienza per questo Ente, per l'importo di €. 350,00 oltre IVA 22% pari ad €. 77,00 per complessivi €. 427,00;
- 2) DI ASSUMERE a favore della suddetta ditta formale impegno di spesa alla MISSIONE/PROGRAMMA 01.02-1/MACRO AGGREGATO 03 del bilancio 2019/2021, gestione COMPETENZA, esercizio finanziario 2019;
- 3) DI LIQUIDARE l'importo suddetto previa presentazione di regolare fattura, dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della Legge n. 136/2010 e della verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- 4) DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, attribuendo valore contrattuale alla presente determinazione una volta comunicata all'affidatario anche per via telematica;
- 5) DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio comunale on-line per quindici giorni consecutivi ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e sul sito web istituzionale dell'Ente ai sensi delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

Frugarolo, lì 04.05.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Geom. Alfredo Rosina

<p>VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (ART. 153, COMMA 5, D.LGS. 267/2000 e s.m.i.)</p>
--

Si attesta che l'impegno di spesa pari a €. **427,00** da assumere con il presente provvedimento alla MISSIONE/PROGRAMMA 01.02-1/MACRO AGGREGATO 03, del bilancio 2019/2021, gestione COMPETENZA, esercizio finanziario 2019, ha garantita la copertura finanziaria.

Frugarolo, lì 04.05.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE
Dott.sa Simona Bellini

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato in copia all'Albo Pretorio on-line, sul sito www.comune.frugarolo.al.it,

PER GG.	15	DAL	06.05.2019	AL	21.05.2019
---------	-----------	-----	------------	----	------------

Frugarolo, lì 06.05.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Valerii

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Frugarolo, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
