



**COMUNE DI FRUGAROLO**  
(Provincia di Alessandria)

**Determina del Responsabile  
del Servizio Tecnico Comunale**

N. 92/T/22

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO ALLA DITTA GREEN OFFICE S.A.S. DI ALESSANDRIA FORNITURA STAMPANTE PER REDAZIONE ATTI STATO CIVILE IN FORMATO A4  
IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA  
CIG: Z52376A6F8

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il D.M. Interno del 9 novembre 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale n. 285 del 16 novembre 2020, con il quale è stato approvato il nuovo formato dei moduli per i registri dello stato civile, da adottarsi entro il 31.12.2022;

RILEVATO che il provvedimento di cui sopra risulta in vigore dal 17.11.2020, dispone la riduzione delle dimensioni dei fogli dei registri di Stato Civile in formato A4, rispetto a quelli precedentemente in uso e disciplina le caratteristiche tecniche relative alla carta, alla scritturazione, alla stampa, alle modalità di conservazione e modalità di redazione degli atti di stato civile nel nuovo formato;

VISTA la Circolare Ministero Interno n. 13/2020 del 17.11.2020;

PRESO ATTO che:

- è intenzione di adottare il nuovo formato previsto dalla vigente normativa, anche in considerazione che la stampante ad aghi attualmente in dotazione necessita di sostituzione vista la vetustà che non potrebbe di certo garantire la sicurezza della stampa degli atti di stato civile secondo le caratteristiche tecniche indicate nel decreto ministeriale sù menzionato;
- la stampante dovrà essere dotata di certificazione ISO 11798:2000 "*Information and documentation – Permanence and durability of writing, printing and copying on paper – Requirements and test methods*";

RILEVATO pertanto, che si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto di n.1 stampante laser B/N che abbia caratteristiche tecniche idonee per la stampa degli atti in formato A4, al fine di consentire l'adozione del nuovo formato entro i termini previsti dalla normativa;

VISTO, l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 e s.m.i., il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 mediante affidamento diretto per lavori di importo inferiore ad €. 150.000,00 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad €. 139.000,00»;

VISTI gli artt. n. 192 del T.U.E.L. e n. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in tema di determinazione a contrarre;

DATO ATTO che la ditta GREEN OFFICE s.a.s. di Mazzucco Franco Gaetano & C. avente sede in Alessandria, Via Guasco n. 128, C.F./P.IVA 01826260067, è affidataria del servizio di noleggio delle fotocopiatrici multifunzioni digitali in uso negli uffici comunali;

RITENUTO di interpellare il suddetto operatore economico il quale ha rimesso proprio preventivo di spesa per la fornitura della stampante laser dotata di certificazione ISO 11798:2000 da installare presso l'Ufficio Anagrafe - Stato Civile, per un importo di €. 300,00 oltre IVA 22% pari ad €. 66,00 per complessivi €. 366,00, come da preventivo acquisito al prot. n. 3915 in data 25.07.2022;

ESAMINATO il preventivo e ritenuto il prezzo congruo, conveniente e meritevole di approvazione;

VISTO il Bilancio di Previsione 2022 approvato in data 26.05.2022 con Deliberazione del C.C. n. 17, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

PRECISATO che alla spesa complessiva di €. 366,00 IVA 22% compresa, sarà fatto fronte con i fondi di cui alla MISSIONE/PROGRAMMA 01.02-1/MACRO AGGREGATO 03 del bilancio 2022/2024, esercizio finanziario 2022, gestione COMPETENZA;

VERIFICATA la regolarità contributiva dell'operatore economico come risulta dal DURC n. protocollo INAIL\_32751565, con scadenza validità 26.08.2022;

VISTO:

- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- la Legge n. 120/2020 e s.m.i.;
- la Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- il T.U. Enti Locali ex D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Decreto Sindacale n. 4 del 30.09.2020;

DATO ATTO che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha preventivamente controllato la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità e la correttezza;

RITENUTO di dover procedere ad impegnare la relativa spesa;

#### D E T E R M I N A

- 1) DI AFFIDARE direttamente ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 e s.m.i. alla ditta GREEN OFFICE s.a.s. di Mazzucco Franco Gaetano & C. con sede in Alessandria, Via Guasco n. 128, C.F./P.IVA 01826260067, la fornitura di una stampante laser in formato A4 KYOCERA ECSYS P204DN, per un importo di €. 300,00 oltre IVA 22% pari ad €. 66,00 per complessivi €. 366,00, come da preventivo acquisito agli atti;
- 2) DI ASSUMERE a favore della suddetta ditta formale impegno di spesa alla MISSIONE/PROGRAMMA 01.02-1/MACROAGGREGATO 03 del bilancio 2022/2024 per l'importo complessivo di €. 366,00 IVA 22% compresa;
- 3) DI LIQUIDARE l'importo suddetto previa presentazione di regolare fattura, dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della Legge n. 136/2010 e della verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- 4) DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, attribuendo valore contrattuale alla presente determinazione una volta comunicata all'affidatario anche per via telematica;
- 5) DI INOLTARE copia della presente al Responsabile del Servizio Finanziario;
- 6) DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio comunale on-line per quindici giorni consecutivi ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e sul sito web istituzionale dell'Ente ai sensi delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013.

Frugarolo, lì 05.08.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
Geom. Alfredo Rosina

|                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA<br>(ART. 153, COMMA 5, D.LGS. 267/2000 e s.m.i.) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Si attesta che l'impegno di spesa pari a €. **366,00** da assumere con il presente provvedimento alla MISSIONE/PROGRAMMA 01.02-1/MACRO AGGREGATO 03, del bilancio 2022/2024, ha garantita la copertura finanziaria.

Frugarolo, lì 05.08.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.sa Simona Bellini

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente provvedimento viene pubblicato in copia all'Albo Pretorio on-line, sul sito [www.comune.frugarolo.al.it](http://www.comune.frugarolo.al.it),

|         |    |     |            |    |            |
|---------|----|-----|------------|----|------------|
| PER GG. | 15 | DAL | 08.08.2022 | AL | 23.08.2022 |
|---------|----|-----|------------|----|------------|

Frugarolo, li 08.08.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Stefano Valerii

### **COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Frugarolo, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_