



COMUNE DI FRUGAROLO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE N. 25/C/2024
SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2023 DI
COMPETENZA DEL SERVIZIO FINANZIARIO AI FINI DELL'APPROVAZIONE
DEL RENDICONTO DI GESTIONE 2023**

L'anno duemilaventiquattro del mese di aprile del giorno diciasette nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti Il Decreto di nomina n. 3 del 12/02/2024 esecutivo ai sensi di legge, di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di responsabile dell'area finanziaria;

Visto l'articolo 107 del decreto legislativo 18/8/2000, numero 267 che prevede che ai dirigenti, cui spetta la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, siano attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali in particolare quelli di cui alla lettera d) e cioè "atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa";

Visto l'articolo 109, comma 2, del citato decreto legislativo 267/2000 che prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al suddetto articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

Dato atto della immediata operatività delle suddette disposizioni per quanto di interesse del presente atto, rinviandosi a statuto e regolamento le modalità e non le funzioni;

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 31/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del DUPS 2024-2026;

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 18/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il DPCM 28/12/2011;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 "Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili". Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Atteso che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Visti: a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;

b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;

c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;

Che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

1. di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2023 e in particolare:

a. l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2023 i cui risultati si sintetizzano nella seguente tabella:

• residui attivi da mantenere al 31.12.2023 per euro 1.281.148,50 • residui passivi da mantenere al 31.12.2023 per euro 914.580,15;

b. l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare i cui risultati si sintetizzano nella seguente tabella:

• residui attivi cancellati al 31.12.2023 per euro 40.371,69 • residui passivi cancellati al 31.12.2023 per euro 45.506,28;

c. l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre i cui risultati si sintetizzano nella seguente tabella:

• impegni da reimputare nell'anno 2024 per euro 674.407,47 di cui 94.231,37 da FPV

• accertamenti da reimputare nell'anno 2024 per euro 619.225,50 di cui 40.995,11 da FPV

2) che il FPV di parte corrente accantonato ammonta ad euro 18.023,54 e il FPV di parte capitale accantonato ammonta ad euro 37.158,43;

3) di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6) di trasmettere l'elenco della ricognizione dei residui attivi e passivi al 31.12.2023 al Revisore per il parere;

5) Di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Barbara Mignone

F.TO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(ART. 147-bis, comma 1, D.lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine al controllo contabile preventivo del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, rilascia:

☒ **PARERE FAVOREVOLE** comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Frugarolo, li 17/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dott.ssa Barbara Mignone

F.TO

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

FRUGAROLO, LI 17/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Barbara Mignone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi

dal 18.04.2024 al 03.05.2024

Frugarolo, li 18.04.2024

Il messo Comunale

Dott.ssa Cristina Antonucci

F.TO