COMUNE DI FRUGAROLO
(Provincia di Alessandria)

Determina del Responsabile del Servizio Finanziario

N. 57/C/2020

OGGETTO*: AFFIDAMENTO ALLA DITTA GREEN OFFICE S.A.S. DI ALESSANDRIA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE FULL SERVICE PER LA DURATA DI 48 MESI PER LA SCUOLA PRIMARIA DI FRUGAROLO. IMPEGNO DI SPESA*
C.I.G. ZEC2EFCC03

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che si rende necessario sostituire la fotocopiatrice multifunzione digitale in uso presso la Scuola Primaria " Papa Giovanni XXIII" di Frugarolo;
RITENUTO di procedere alla stipula di un contratto di servizio noleggio fotocopiatrici con durata quadriennale che garantisca il servizio al suddetto plesso in quanto determina un risparmio di spesa;
CONSIDERATO CHE

- in base alle disposizioni di cui all'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad €. 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad €. 150.000,00;
- in base alle disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad €. 40.000,00 possono procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge n. 145/2018, il quale ha esteso anche ai Comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti la possibilità di procedere ad acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a €. 5.000,00 con affidamento diretto, senza far ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche;

DATO ATTO che la ditta GREEN OFFICE s.a.s. di Mazzucco Franco Gaetano & C. avente sede in Alessandria, via Guasco n. 128, è affidataria del servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle fotocopiatrici e telefax installati presso gli uffici comunali, la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, con garanzia di competenza e professionalità ed in possesso dei requisiti e delle capacità previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
RITENUTO di interpellare il suddetto operatore economico il quale risulta iscritto nell'elenco fornitori della piattaforma telematica ASMECOMM per la presentazione di un'offerta di noleggio fotocopiatrice con durata quadriennale;
VISTO il preventivo di spesa pervenuto in data 15.10.2020 e protocollato al n. 4519, per l'importo di €./mese 25,00 oltre IVA 22% per la durata di 48 mesi comprese 12.000 copie annue, mentre il costo delle copie eccedenti di €. 0,01 + IVA sarà a carico dell'Istituto Scolastico, ritenuto congruo e conveniente per l'Ente;
CONSTATATO che la locazione avrà inizio dal 01.11.2020 per cui le spese per gli anni 2021, 2022 trovano copertura nel bilancio pluriennale 2020/2022, per le rispettive annualità, e che infine la parte di spesa di competenza per gli anni successivi verrà imputata, a tempo debito, nei successivi bilanci di competenza;
VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;
VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 "tracciabilità dei flussi finanziari";
VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;
VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;
VISTO il Bilancio di previsione 2020-2022, esecutivo;
VISTO il Decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario n. 5 del 30/09/2020;

D E T E R M I N A

1. Di affidare GREEN OFFICE s.a.s. di Mazzucco Franco Gaetano & C. con sede in Alessandria, via Guasco n. 128, C.F./P.IVA 01826260067, il servizio di noleggio di cui all'oggetto avente la durata di 48 mesi dal 01.11.2020 al 31.10.2024 per un importo di €. 1.200,00 oltre IVA 22% pari ad €. 264,00 per complessivi €. 1.464,00 per la scuola primaria di Frugarolo;
2. di impegnare la somma di €61,00 per l'anno 2020, di € 366,00 sia per il 2021che per il 2022 e che infine la parte di spesa di competenza per gli anni successivi verrà imputata, a tempo debito, nei successivi bilanci di competenza;
3. di imputare la suddetta somma alla gestione competenza della missione 04.02-01.03 del Bilancio di Previsione 2020-2022 in corso;
4. di liquidare l'importo suddetto previa presentazione di regolare fatture elettronica, dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della Legge n. 136/2010 e della verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
5. di pubblicare il presente atto all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e sul sito web istituzionale dell'Ente ai sensi delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013.

Frugarolo, lì 29.10.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.sa Simona Bellini

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ART. 153, COMMA 5, D.LGS. 267/2000 e s.m.i.)

Si attesta che l'impegno di spesa pari a €. 793,00 da assumere con il presente provvedimento alla MISSIONE/PROGRAMMA 04.02-1/MACRO AGGREGATO 03, del bilancio 2020/2022, gestione COMPETENZA, così ripartito:

- Anno 2020 €. 61,00
- Anno 2021 €. 366,00
- Anno 2022 €. 366,00

ha garantita la copertura finanziaria.

Frugarolo, lì 29.10.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.sa Simona Bellini

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato in copia all'Albo Pretorio on-line, sul sito www.comune.frugarolo.al.it,

PER GG.	**15**	DAL	29.10.2020	AL	13.11.2020

Frugarolo, lì 29.10.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Valerii

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Frugarolo, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

_____