



COMUNE DI FRUGAROLO

(Provincia di Alessandria)

Determina del Segretario Comunale

N. 28/S/22

OGGETTO: Assunzione personale temporaneo presso gli Uffici Tecnici dei Comuni. Art. 1 comma 69 e 70 della legge 178 del 30 dicembre 2020, connessi agli incentivi di cui all'art. 119 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 – detrazione 110 per cento. Impegno di spesa e contestuale liquidazione quota parte periodo di supporto all'UTC già espletato.

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Frugarolo ha richiesto, in data 29.01.2021, al Ministero per lo Sviluppo Economico (MISE) la possibilità di essere assegnatario di contributi previsti dalla legge 30 dicembre 2020 n. 178 (comma 70) per le esigenze indicate nell'oggetto della presente lettera di incarico, esigenze cui non è possibile far fronte agevolmente con il personale in servizio:

69. Per l'anno 2021, al fine di consentire ai comuni di fare fronte tempestivamente ai maggiori oneri di gestione in ordine ai procedimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, come da ultimo modificato dal comma 66 del presente articolo, e' autorizzata l'assunzione, a tempo determinato e a tempo parziale e per la durata massima di un anno, non rinnovabile, di personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti ai suddetti adempimenti, che i predetti comuni possono utilizzare anche in forma associata, in deroga ai limiti di spesa stabiliti dall'articolo 1, commi 557,557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

70. Agli oneri derivanti dalle assunzioni di cui al comma 69 i comuni provvedono nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, nonchè di quelle assegnate a ciascun comune mediante riparto, da effettuare con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro dell'interno, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in misura proporzionale sulla base delle motivate richieste dei comuni, da presentare al Ministero dello sviluppo economico entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, di un apposito fondo istituito nello stato di previsione del Ministero dello sviluppo economico, con una dotazione di 10 milioni di euro per l'anno 2021.

71. Per l'anno 2021, nello stato di previsione del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e' istituito un fondo, con una dotazione di 1 milione di euro, finalizzato a sostenere gli istituti autonomi case popolari comunque denominati, nonchè gli enti aventi le stesse finalità sociali dei predetti istituti, in relazione ai costi per le esternalizzazioni relative ad attività tecnica e a prestazioni professionali previste dalla disciplina degli appalti pubblici e dalle normative vigenti in materia edilizia secondo criteri e modalità stabiliti con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti.

La richiesta di contributi per la nuova assunzione a tempo determinato è stata motivata come di seguito (richiesta assunzione personale di supporto all'UTC comunale per pratiche inerenti il Superbonus 110):

L'ufficio Tecnico Comunale del Comune di FRUGAROLO si articola funzionalmente in un solo settore, di seguito evidenziato:

Settore Opere Pubbliche e Settore Edilizia Privata ed Urbanistica

SETTORE OPERE PUBBLICHE che si occupa :

Gestione del patrimonio comunale (immobili - aree pubbliche - strade comunali- cimiteri- scuole) disponendo i relativi interventi sia essi di manutenzione ordinaria sia di manutenzione straordinaria;
Gestione delle problematiche di natura ambientale: raccolta rifiuti e situazioni di carattere ambientale con valenza di natura pubblica;
Gestione delle gare d'appalto per l'affidamento di tutte le opere pubbliche da realizzare seguendo l'intero iter previsto dalle norme di settore;
Gestione della rendicontazione di tutti gli interventi relativi ad opere pubbliche finanziate con contributo dello Stato e/o della Regione Piemonte

SETTORE EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA che si occupa:

Gestione di tutta l'attività edilizia/urbanistica dei privati (istruttoria permessi di costruire, autorizzazioni a fini idrogeologici e paesaggistici, istruttoria CILA e SCIA edilizia, istruttoria per rilascio certificati di destinazione urbanistica, istruttoria sulle segnalazioni certificate per l'Agibilità);
Gestione della Commissione Edilizia e della Commissione locale del Paesaggio;
Gestione attività di sportello front-office di consulenza ai tecnici professionisti ed ai privati cittadini;
Gestione sportello ed istruttoria delle denunce sismiche;
Gestione sportello unico per le attività produttive;
Gestione del Piano Regolatore Generale Comunale e sue modifiche;
Gestione della verifica, vigilanza e controllo del territorio Comunale con segnalazioni e rapporti specifici in caso di opere e/o interventi eseguite in assenza di titolo abilitativo;
Gestione attività di accesso agli atti d'Ufficio L.241/90 e s.m.i.
Gestione della rendicontazione di tutti i contributi a favore dei privati cittadini derivanti da danni all'agricoltura, L. 13/1989, LR Piemonte 15/1989 et similia;
Personale in carico : Una unità di personale con qualifica di Istruttore Direttivo - Geometra.

FUNZIONE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO:

Personale in carico : Una unità di personale con qualifica di Istruttore Direttivo - Geometra che sovrintende e collabora specificatamente con i suddetti settori al fine di ottimizzare l'operatività dell'Ufficio Tecnico Comunale.

L'ufficio tecnico non è dotato di personale accessorio con funzioni di segreteria.

INCREMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA FUNZIONALE ALLA GESTIONE DEL "SUPER BONUS 110".

A fronte dell'attività sopra descritta, si sta rilevando un importante incremento della mole di lavoro afferente alla gestione del "Super Bonus 110" per il quale la vigente legislazione prevede la verifica dello stato di legittimità dell'immobile. Ad oggi si è rilevato un incremento esponenziale delle richieste di accesso agli atti delle pratiche edilizie depositate presso gli Uffici Comunali che ha già comportato un importante assorbimento del personale per la ricerca presso gli archivi comunali del materiale documentale in forma cartacea ; in proiezione si prevede un ulteriore implementazione derivante sia dai predetti accessi sia dalle possibili istanze/segnalazioni di

regolarizzazione di opere e/o lavori non conformi. Si significa che tale specifica attività, in base alla vigente normativa, deve essere espletata entro e non oltre 30 giorni dalla richiesta di accesso e stante l'attuale organizzazione funzionale degli Uffici non si è assolutamente in grado di far fronte senza pregiudicare la già ingente mole di lavoro posta a carico dell'ufficio Tecnico Comunale. Alla luce di quanto sopra e della situazione oggettiva rappresentata, stante altresì la mancanza di personale di raccordo con funzioni di segreteria, si renderebbe quanto mai necessario provvedere all'assunzione a tempo determinato di figura tecnica/collaboratore che si dedichi nello specifico a tutti gli adempimenti connessi alla gestione degli incentivi di legge fiscali per il Super Bonus. Questa nuova impostazione permetterebbe di limitare i tempi di attesa funzionali per l'accesso agli atti, ottimizzando conseguentemente le successive procedure poste a carico dell'Ente, fornendo in tal modo una concreta risposta in termini di tempistiche a favore dei tecnici professionisti e all'utenza.

- In data 25.10.2021, il Comune di Frugarolo ha pubblicato un avviso pubblico per l'assunzione, a tempo determinato, di un istruttore tecnico di supporto per le pratiche c.d. "Ecobonus" art. 119 del D.L. 34/2019", con scadenza al giorno 11.11.2021.
- Nei termini di scadenza dell'avviso pubblico, è pervenuta una sola domanda, del Geom. Maurizio Stringa, con studio professionale corrente in Comune di Alessandria, dotato dei requisiti necessari a ricoprire l'incarico.
- In data 11.07.2021, a seguito di scadenza dell'avviso citato, è stata stipulata lettera di incarico tra il sottoscritto Segretario Comunale ed il professionista citato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs 50-2016;
- Il presente contratto/lettera di incarico è disciplinato dalle norme sul lavoro pubblico Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (Testo Unico sul **pubblico** impiego) recante "**Norme** generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in mancanza di normativa speciale, dalle norme generali del codice civile (artt. 2229 – 2239 del c.c.).
- La durata del contratto è fissata in anni 1, decorrenti dalla data del 22.11.2021. Il Tecnico incarico presterà la propria opera di supporto all'ufficio tecnico comunale, di regola, nella giornata di lunedì, per n. 6 ore settimanali.
- Il Tecnico incaricato dichiara di attendere alle prestazioni professionali richieste, di cui all'art. 4 con la diligenza del tecnico professionalmente esperto, superiore alla normale diligenza prevista nell'adempimento delle obbligazioni (art. 1176 c.c.) e di impegnarsi a conservare l'assoluto riserbo in caso di conoscenza di informazioni (per ragione del suo ufficio) che debbano restare riservate per obblighi di cui al D.lgs 196-2003 e, ora R.U.E n. 679/2016 GDPR.
- L'incarico principale del Tecnico incaricato è il supporto alle pratiche edilizie di "Ecobonus o Superbonus" previste dalla normativa citata in oggetto, che hanno reso possibile l'autorizzazione all'assunzione straordinaria al di fuori delle normali procedure di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni. È comunque fatta salva la possibilità che il Tecnico, nella sua attività di supporto, presti la propria opera nel settore edilizia privata del Comune di Frugarolo, sempre per attività di consulenza/disbrigo pratiche/istruttoria/controllo/ricerca archivi e, più in generale, di collaborazione con il Tecnico comunale, per garantire l'ottima funzionalità dell'Ufficio, a vantaggio dei servizi offerti dall'Amministrazione che conferisce l'incarico.
- Il compenso di pattuito per la prestazione citata è stato fissato in Euro 100,00 (cento/00) per ogni presenza settimanale negli uffici comunali della durata di n. 6 ore, oneri e imposte esclusi. Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica, assolti gli oneri di legge previsti per i servizi dovuti nelle PP.AA.
- Trattandosi di contratto a tempo determinato seppur stipulato con un esercente la libera professione, siamo nel campo di esenzione dall'obbligo di acquisire il CIG.
- Il Tecnico incaricato ha dichiarato di acconsentire a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013), di attenersi scrupolosamente alle istruzioni che gli verranno impartite, e di non avere altri rapporti con pubbliche amministrazioni che possano rendere incompatibile l'incarico qui conferito (vedi art. 53 del D.lgs 165-2001). Inoltre il medesimo dichiara, con la firma del presente disciplinare di incarico, che non sussistono situazioni di incapacità generale a contrattare con la pubblica amministrazione (vedi art. 80 D.lgs 50-2016 e ss.mm.ii.).
- Il disciplinare di incarico tra la PA ed il professionista incaricato non è stato soggetto a registrazione trattandosi di atto per cui non sussiste l'obbligo ex D.P.R. 131/1986.
- Il contratto è stato altresì tracciato ai sensi dell'art. 31 bis comma 5 del DL 152/2021, con la richiesta di contributi in conto personale inoltrata per via telematica tramite il portale <https://www.lavoropubblico.gov.it/>, tarata sul rapporto giuridico di cui alla presente fattispecie.

Tanto premesso,

D E T E R M I N A

- 1) DI IMPEGNARE la spesa pari ad €. 100,00 per ogni prestazione giornaliera di sei (6) ore prestata di regola ogni lunedì, per il periodo 22 novembre 2021 – 30 luglio 2022 sul alla missione 01.06.-1.03 del bilancio di previsione 2022/2024, approvato con DCC n. 17/2022 del 26.05.2022 e successiva variazione adottata con DCC n. 19/2022 del 28.07.2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge (art. 134 comma 4° del TUEL);
- 2) DI LIQUIDARE la quota parte di € 3.780,00, sul citato capitolo, pari a nr. 36 gg di presenza espletati sino ad ora dal citato professionista;
- 3) DI DARE ATTO che eventuali contributi erogati dal Ministero, richiesti come citato in narrativa, serviranno a coprire la spesa impegnata;
- 4) DI DARE ATTO CHE le assunzioni effettuate in ragione del supporto agli uffici tecnici per via del superbonus art. 110 non concorrono alla formazione della massa salariale (tetto di spesa) del personale, data la deroga stabilita dalla legge speciale di riferimento;
- 5) DI AUTORIZZARE il Responsabile del Servizio Finanziario all'emissione del mandato di pagamento;

6) DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio comunale on-line per quindici giorni consecutivi ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Frugarolo, li 29.08.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Valerii

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
(ART. 153, COMMA 5, D.LGS. 267/2000 e s.m.i.)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Frugarolo, li 29.08.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.sa Simona Bellini

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato in copia all'Albo Pretorio on-line, sul sito www.comune.frugarolo.al.it,

PER GG.	15	DAL	20.09.2022	AL	05.10.2022
---------	----	-----	------------	----	------------

Frugarolo, li 20/09/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Valerii

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Frugarolo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
