

Spazio per il protocollo

spazio per la marca da bollo o per l'apposizione del timbro
(da parte dell'Ufficio)
dell'avvenuto assolvimento in modo virtuale

Al Sig. Sindaco del Comune di Frugarolo
Ufficio Tecnico
Via Cavour, 2 - 15065 FRUGAROLO (AL)

RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

(Ai sensi dell'Art. 30 del D.P.R. n. 380 del 06.06.2001 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
Via _____ tel / cell _____
e-mail non PEC (per eventuali comunicazioni) _____
PEC (per eventuali comunicazioni) _____
in qualità di _____

CHIEDE

in osservanza alle disposizioni di cui all'art. 30, comma 3, D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i., il certificato di destinazione urbanistica per uso:

compravendita successione altro (specificare) _____

inerente un area posta in Frugarolo, Via/Loc. _____

censita al Catasto Terreni del Comune di Frugarolo:

| Foglio | Particelle | Superficie mq. | note |
|------------------------|------------|----------------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| superficie complessiva | | | |

Si allega:

- estratto di mappa catastale in scala 1:1000 oppure 1:2000
- attestazione di pagamento diritti di segreteria

Dichiaro di:

- ritirare il CDU presso l'Ufficio Tecnico in Via Cavour, 2 – Frugarolo (secondo piano)
- di voler ricevere il CDU tramite e-mail al seguente indirizzo PEC: _____

Data _____

Il/La Richiedente

INFORMAZIONI E MODALITA' per il RITIRO DEL CERTIFICATO

Diritti di segreteria: (Delibera G.C. n° 65/2024)

- ❑ Il versamento per i diritti di segreteria è stabilito in €. 50,00 (€. 100,00 in caso di Urgenza. Il rilascio avverrà entro 7 gg. lavorativi). Max. n. 10 particelle. Per ogni particella aggiuntiva oltre le prime 10, € 2
- ❑ Nel caso che l'imposta di bollo venga assolta con l'apposizione materiale delle marche da bollo, queste saranno collocate rispettivamente sulla domanda da presentare e sul certificato al momento del ritiro (entrambe da €.16,00).
- ❑ Nel caso in cui la richiesta avvenga in via telematica deve essere allegata la dichiarazione di pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e dell'art. 3 del D.M. 10/11/2011 nella quale deve essere indicato il numero identificativo (seriale) delle marche da bollo, autocertificando che le stesse non saranno utilizzate per qualsiasi altro adempimento.

Il pagamento degli importi di cui sopra potrà procedere con le modalità di seguito elencate:

- ❑ Bonifico bancario IBAN IT77M0608510316000000020436
- ❑ intestato a Comune di Frugarolo – Servizio Tesoreria
- ❑ Tramite il POS dedicato, presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Frugarolo, al momento della presentazione della domanda

N.B.:

Il certificato di destinazione urbanistica (CDU) deve essere sostituito, nei rapporti con la pubblica amministrazione, da un'autocertificazione.

Il CDU rilasciato dal Comune, rientrando nel campo d'applicazione dell'art. 15 della Legge 183/2011, deve riportare, a pena di nullità, la dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

Una conseguenza di questo fatto è l'impossibilità di richiedere il CDU esente da bollo per uso successione.

L'esenzione dell'imposta di bollo trova il proprio fondamento nell'art. 5 della Tabella All. b) al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e s.m.i. che prevede infatti l'esenzione per "atti e copie del procedimento di accertamento e riscossione di qualsiasi tributo, dichiarazioni, denunce, atti, documenti e copie presentati ai competenti uffici ai fini dell'applicazione delle leggi tributarie, con esclusione di ricorsi, opposizioni ed altri atti difensivi del contribuente"

Il certificato potrà essere ritirato presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Frugarolo in Via Cavour, 2 nei giorni: mercoledì-sabato: dalle ore 10,00 alle ore 12,30.

Il CDU può essere trasmesso tramite e-mail solo nel caso sia stata barrata l'apposita casella nella richiesta di cui alla prima pagina e sia stato esplicitato un indirizzo di Posta Elettronica Certificata a cui indirizzarlo.

In caso lo stesso dovesse essere spedito per posta ordinaria, è necessario allegare alla richiesta una busta da lettere debitamente affrancata e già compilata con l'indirizzo di spedizione (**quindi solo per quelle pervenute in forma cartacea**).

Sono esenti da bollo i C.D.U. rilasciati per l'applicazione delle leggi riguardanti la formazione e l'arrotondamento della Piccola Proprietà Contadina.

In tal caso la domanda dovrà riportare la seguente indicazione: - "Si richiede l'esenzione dal bollo in quanto il C.D.U. è richiesto per essere allegato ad atto inerente l'applicazione delle leggi riguardanti la formazione e l'arrotondamento della Piccola Proprietà Contadina, ai sensi della L. 604/1954, L. 454/1961, L. 590/1965, D.L. 542/1996 convertito in L. 649/1996 e successive proroghe (ultima proroga L. 244 del 24.12.2007 art. 1 comma 173)."

Si precisa che l'Ufficio Tecnico ha trenta giorni di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto, come previsto dall'art. 30, comma 3, del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.;