

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti al Nucleo di Valutazione ed in particolare spetta al Nucleo lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) propone alla Giunta Comunale il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa, dei Responsabili incaricati di posizione organizzativa e dei Dipendenti e ne cura gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
- b) supporta la Giunta Comunale nella stesura del Piano degli Obiettivi, monitorando in corso d'anno il grado di raggiungimento degli obiettivi e riferendo direttamente alla Giunta sull'andamento della gestione;
- c) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, proponendone eventualmente la modifica e l'aggiornamento;
- d) propone alla Giunta Comunale la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione dei correlativi valori economici della retribuzione di posizione;
- e) provvede alla misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e propone al Sindaco ed alla Giunta comunale la valutazione annuale dei Responsabili incaricati di posizione organizzativa e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato e degli altri premi eventualmente previsti ai sensi del Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009 e dal CCNL;
- f) presenta al Sindaco la proposta di valutazione annuale del Segretario Comunale;
- g) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009, dai CCCCNL, dal CDI e dai regolamenti interni dell'Ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- h) svolge qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra disposizione normativa relativa al Nucleo di valutazione.

Su richiesta del Sindaco ovvero del Segretario Comunale, al Nucleo potranno essere attribuite altre funzioni di supporto specialistico, che non ne minino l'indipendenza e la terzietà.

Tutte le predette attività potranno essere anche alle eventuali società partecipate dal Comune ed agli enti strumentali, su incarico normale della Giunta Comunale che ne stabilisca obiettivi e condizioni.

## **ART. 2 - REQUISITI PERSONALI E PROFESSIONALI**

L'individuazione del componente avverrà tramite selezione tra i candidati che, alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

### **a) generali:**

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

### **b) di competenza ed esperienza:**

1. essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
2. essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
3. avere una buona conoscenza della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
4. avere buone e comprovate conoscenze informatiche;

### **c) di integrità:**

1. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
2. non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
3. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
4. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

Non può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione il soggetto che versi in una delle seguenti condizioni:

- a) rivesta o abbia rivestito incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, presso il Comune di Frugarolo, nel triennio precedente la nomina;
- b) sia componente della Giunta Comunale del Comune di Frugarolo esserlo stato nel triennio precedente la nomina;
- c) rivesta il ruolo di Responsabile della Prevenzione della corruzione presso il Comune di Frugarolo;
- d) si trovi, nei confronti del comune di Frugarolo, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di convivente, di parentela, di affinità entro il secondo grado;
- e) abbia svolto, non episodicamente, attività professionale contro il Comune;
- f) abbia un rapporto di coniuge, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Comunale, i Responsabili di Servizio, i Dipendenti, il Sindaco, gli Assessori, i Consiglieri comunali;
- g) rivesta il ruolo di Revisore dei Conti del Comune Frugarolo o lo abbia rivestito nel triennio precedente la nomina;
- h) abbia un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Frugarolo(an-che con contratto a tempo determinato o in posizione di comando).

L'assenza delle situazioni ostative alla nomina indicate nel presente articolo deve essere oggetto di una normale dichiarazione del candidato resa nelle norme previste dal D.P.R. n. 445/2000.

### **ART. 3 - NOMINA, DURATA DELL'INCARICO**

Il componente del N.d.V. sarà nominato con Delibera della Giunta Comunale e l'incarico avrà durata di anni tre, per il triennio valutativo 2024-2026, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina, e comunque a conclusione del processo di valutazione della performance riferita all'anno 2026.

L'incarico è eventualmente rinnovabile una sola volta previa nuova procedura selettiva pubblica.

L'incarico si intende cessato solo con il completamento delle proposte di valutazioni per il periodo di riferimento, senza oneri aggiuntivi rispetto al compenso pattuito.

Il provvedimento di nomina, il curriculum del componente del N.d.V. ed il compenso attribuito saranno pubblicati sul sito istituzionale.

Con il N.d.V. non si determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego.

#### **ART. 4 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI**

Preventivamente alla valutazione dei requisiti di cui all'art. 2, la Responsabile dell'Area Affari Generali, di intesa con il Segretario Comunale, successivamente alla data di scadenza del presente avviso, provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei curricula allegati.

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina verranno ammessi a successiva valutazione del Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale, mediante l'esame comparativo dei curricula professionali presentati. È facoltà del Sindaco, prima di procedere alla presentazione alla Giunta della proposta di nomina del componente esterno del Nucleo, richiedere un colloquio di approfondimento in relazione al profilo professionale posseduto dai candidati ammessi alla selezione.

La Giunta potrà procedere alla nomina anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata.

In esito alla selezione di cui al presente Avviso, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, bensì di un elenco dal quale l'Amministrazione Comunale potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

L'Amministrazione Comunale, si riserva a suo insindacabile giudizio, di adottare motivato provvedimento di modifica, o revoca del presente avviso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle candidature.

#### **ART. 5 – COMPENSO**

Il compenso annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad € 500,00 (euro millenovecento/00), oltre Iva e ritenuta d'acconto come per legge.

Il suddetto compenso è onnicomprensivo di qualsiasi rimborso spese.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute.

Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si

impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

## **Art. 6 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta digitalmente a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. All'istanza occorre allegare:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato, da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione **entro e non oltre le ore 23.29 del 27 dicembre 2024**, a mezzo di una posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo [mail\\_protocollo.frugarolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:mail_protocollo.frugarolo@cert.ruparpiemonte.it), indicando in oggetto "*Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Frugarolo*". L'istanza di manifestazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le istanze pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. L'Ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi telematici, tecnologici, ecc..., caso fortuito o forza maggiore.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR Regolamento (UE) 2016/679, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **ART. 7 – ESITO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul profilo internet del Comune di Frugarolo nella sezione *"Amministrazione trasparente – sottosezione "Bandi di concorso"* e nella *home page del sito Istituzionale dell'Ente* ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO DATI**

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR Regolamento (UE) 2016/679 per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui ai citati provvedimenti.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.

A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è il Comune di Cetona quale ente capo Convenzione e Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Sara Montiani.

#### **ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comune Valerii Avv. Stefano, al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

#### **ART. 10 - PUBBLICAZIONE**

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sui sito istituzionale del comune di Frugarolo al seguente indirizzo: <https://www.comune.frugarolo.al.it/> nelle sezioni *"Amministrazione Trasparente – bandi di concorso"*.

#### **Allegati:**

- 1) Modello istanza di manifestazione di interesse;
- 2) Modello dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà.