

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato in copia all'Albo Pretorio on-line, sul sito www.comune.frugarolo.al.it,

PER GG.	15	DAL	22.03.2022	AL	07.03.2022
---------	----	-----	------------	----	------------

Frugarolo, li 22.03.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Valerii



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Frugarolo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI FRUGAROLO

CF e P.Iva 00368540068

Via Cavour, 2 - 15065 FRUGAROLO (AL) - Italy

Tel. (+39)0131.296022 - Fax (+39)0131.296244

www.comune.frugarolo.al.it

info@comune.frugarolo.al.it

protocollo.frugarolo@cert.ruparpiemonte.it

Determinazione nr. 13 Del 21/02/2022

UFFICIO SEGRETERIA COMUNALE

OGGETTO: PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA, EX ART. 16 C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 21/5/2018, DECORRENTE DAL 1/1/2022. DETERMINAZIONE BENEFICIARI E IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- gli artt. 7 "Contrattazione collettiva integrativa: soggetti e materie", 12 "Conferma del sistema di Classificazione" e 16 "Progressione economica all'interno della categoria", del C.C.N.L. 21/5/2018;
- L'ART. 3 del CCDI anno 2018, sottoscritto in data 11.02.2018;
- Il CCI anno 2021, sottoscritto definitivamente in data 14.02.2022;

Considerato che, in materia di acquisizione di progressione economica orizzontale (PEO) all'interno della categoria di iscrizione, l'allegato C del Contratto Territoriale prevede che partecipano alla procedura selettiva i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso l'ente che procede alla selezione al 1/1/2022, data di decorrenza del beneficio economico;
- essere dipendente a tempo indeterminato alla data di decorrenza del beneficio economico ed esserlo stato, nella medesima categoria di attuale appartenenza, nei tre anni antecedenti a quello da cui decorre il beneficio, inclusi:
 - i periodi di servizio compiuti a tempo determinato, ove gli stessi abbiano costituito il presupposto per l'intervenuta stabilizzazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e siano stati svolti nella categoria di attuale appartenenza;
 - i periodi di servizi svolti in costanza di contratto a termine di formazione e lavoro, ove l'attuale inquadramento consegua alla conversione dei medesimi contratti a termine;
 - i periodi di servizio svolti presso altri Enti Territoriali del medesimo comparto, per i dipendenti assunti per passaggio diretto (mobilità volontaria o trasferimento per passaggio di funzioni e servizi);
- vantare una permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi - fatto sempre salvo il rispetto del limite di crescita della massa salariale, la capacità di bilancio e la sottoscrizione del CCI, per la comunicazione alla parte sindacale;
- avere ricevuto la valutazione annuale della *performance* individuale nei tre anni antecedenti a quello da cui decorre la progressione, e, nel caso del Comune di Frugarolo, avere ottenuto il parere favorevole dei membri della Giunta Comunale;
- non avere riportato, alla data di decorrenza del beneficio, sanzioni disciplinari superiori alla multa, i cui effetti non siano ancora estinti per legge e CCNL.

Dato atto che i requisiti per partecipare alle selezioni devono essere stati integralmente maturati alla data del 31/12/2021 e che l'attribuzione della progressione economica produce effetti giuridici ed economici decorrenti dal 1/1/2022;

Ricordato che, per l'anno 2022, le parti hanno concordato che annualmente si determinano n. 1 budget, a beneficio dei nr. 7 dipendenti in servizio presso l'Ente;

Dato atto, inoltre, che il Segretario Comunale ha proceduto:

- all'individuazione dei dipendenti che partecipano alla procedura selettiva per l'attribuzione delle nuove PEO, su indicazione della Giunta Comunale e con parere favorevole dell'RSU del Comune di Frugarolo e, ovviamente, con parere favorevole del revisore unico dei conti dell'Ente che concede il beneficio;
- alla convocazione della parte sindacale;
- all'attribuzione a ogni singolo dipendente di un punteggio derivante dall'applicazione dell'art. 3 del CCI annualità 2018 (parte normativa), fissando:

Articolo 3

Criteri di selezione per le progressioni economiche all'interno della categoria (Art. 16 CCNL 21.05.2018)

1. **Requisito periodo minimo di anzianità**
 1. Ai fini del computo del requisito di permanenza minima di 24 mesi nella posizione economica in godimento, si considera quanto segue:
 - ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
 - il personale trasferito da altro ente per mobilità non interrompe il proprio rapporto di lavoro che continua con il nuovo ente; pertanto nell'anzianità di servizio si considera anche quella pregressa.
2. **Criteri di valutazione**
 1. Il principale criterio su cui si fonda la progressione economica è fissato nella valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivare l'istituto, secondo:
 - a) media del triennio precedente l'anno di attivazione dell'istituto;

L'Ente individua fasce di punteggio in relazione alla valutazione ottenuta.

 2. A parità di fascia di punteggio attribuito, assume rilievo lo sviluppo delle competenze professionali affidato alla valutazione del responsabile/dirigente sulla base del sistema di valutazione dell'ente o attraverso la somministrazione di prove o di test.
3. **Procedimento**
 1. Allorché sia sottoscritto il contratto integrativo che stanziava le risorse destinate alle progressioni nella categoria, il dirigente del Settore Personale procede ad una verifica dei potenziali destinatari delle progressioni. L'informazione è comunque portata a conoscenza di tutti i dipendenti dell'Ente con avvisi interni che assicurino adeguata diffusione.
 2. Per ciascun dipendente è compilata una scheda è preceduta da un colloquio con l'interessato.
 3. Ogni dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio. In caso di apposizione di riserva, allo stesso è assegnato un termine massimo di giorni 10 per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il dirigente/responsabile P.O. del Settore Personale decide in via definitiva. È prevista una ulteriore forma di verifica a richiesta del valutato per eventuali errori o omissioni nelle valutazioni, entro un termine comunque limitato. Questa ulteriore valutazione è rimessa ad un apposito collegio composto dal dirigente/P.O. di riferimento (quando è valutato il personale non titolare di P.O.), dal Segretario dell'Ente e dal responsabile del Settore Personale. Nel caso del personale titolare di posizione organizzativa, il collegio sarà composto dal Segretario e dal componente del Nucleo di valutazione.
 4. Sulla base dei punteggi assegnati in conformità ai precedenti commi, è definita ed approvata la graduatoria e comunicati gli esiti ai diretti interessati.
 5. La presente disciplina si applica con decorrenza 01.01.2019.

- alla redazione di n. 1 graduatoria in ordine decrescente di punteggio complessivo, determinato dalla media dei punteggi delle schede di valutazione del triennio 2019/2021 e dall'eventuale punteggio attribuito per l'esperienza acquisita, tenendo conto che, in caso di parità di punteggio in graduatoria, ex art. 5, comma 2, delle seguenti preferenze:

- preferenza per il dipendente che gestisce un budget maggiore, che emette un numero maggiore di atti di impegno, che ha una sfera di responsabilità maggiore e che ha fatto conseguire, all'Ente, nel triennio di riferimento, i contributi regionali, statali etc etc con maggior beneficio per l'Ente.
- il dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica di attuale appartenenza (criterio sussidiario).
- in caso di ulteriore parità, il dipendente più anziano di età (criterio sussidiario).

Dato atto che i dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie relative ai diversi budget accedono alle progressioni economiche orizzontali fino a capienza del budget stanziato; una ulteriore unità di personale potrà accedervi qualora residui nel budget una somma di almeno il 50% del costo necessario per la progressione economica dell'unità aggiuntiva stessa (c.d. "arrotondamento"), mentre nel caso in cui residui un importo minore non si procederà ad ulteriore attribuzione;

Ricordato che, per l'anno 2022, le parti hanno determinato di destinare a nuove progressioni economiche orizzontali parte delle risorse necessarie per le progressioni dei dipendenti presenti al 1/1/2022, in possesso dei requisiti di accesso;

Dato atto che a consuntivo tale importo ammonta ad € 1.200,00 ed il costo della PEO da riconoscere, è stato determinato in € 1.174,96, da suddividersi nei seguenti budget:

- Budget Area Tecnica: € 1.174,96 oltre alla rideterminazione della indennità di comparto da D1 a D2, determinata in € 622,80 (stessa determinazione del comparto vale per la posizione D1, per cui, non vi sono ricadute finanziarie

diverse sul fondo 2022 a tale titolo), per cui accedono alla progressione orizzontale n. 1 dipendenti, inclusa l'ulteriore unità per "arrotondamento"

RICHIAMATO il provvedimento con il quale è stata approvata la Convenzione di segreteria in forma associata tra i Comuni di GAVI, Frugarolo, Castelspina, Quargnento e Basaluzzo, e con il quale il Segretario Titolare è stato individuato quale responsabile del servizio personale;

RICHIAMATO il DM 24.12.2021, con il quale è stato rinviato alla data del 31.03.2022 il bilancio degli enti locali 2022/2024, attualmente in regime di esercizio provvisorio autorizzato ex lege;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs n.118 del 23.06.2011
- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016,
- il CCI anno 2018 ed il CCI anno 2021;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

quanto sopra ritenuto e premesso

DETERMINA

1. di approvare il passaggio (PEO) di nr. 1 dipendente precedentemente inquadrato in CAT D1 alla CAT D2, dipendente dell'area tecnica che accede alla progressione economica orizzontale decorrente dal 01/01/2022;
2. di dare atto che al 1/1/2022 erano in servizio n. 7 dipendenti a tempo indeterminato, di cui n. 6 in possesso dei requisiti per partecipare alla procedura selettiva 2021, e che acquisiranno la progressione orizzontale n. 1 dipendenti, pari al 14,285714% dei dipendenti in servizio nell'ENTE, per un totale teorico di budget destinato pari ad € 1.174,96 annuali lorde;
3. di liquidare gli arretrati di progressione orizzontale, per il periodo dal 1/1/2022 al 28/02/2022, e in competenza, a decorrere dal 1/3/2022, al dipendente beneficiario individuato in narrativa;
4. di disporre che il beneficio mensilmente spettante venga ricompreso tra le voci stipendiali dei dipendenti aventi diritto e liquidato contestualmente alle altre voci costituenti la complessiva retribuzione;
5. di dare atto che la progressione orizzontale è finanziata dalla parte stabile del Fondo delle risorse decentrate;
6. di dare atto che purchè vi sia capienza nel relativo budget si procederà, in accordo con le risorse disponibili ed in base ai criteri dell'art. 3 del CCI anno 2018, a stabilire ulteriori progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01/06/2022;
7. di impegnare la spesa di competenza anno 2022 derivante dal presente provvedimento, determinata in complessivi € 1.174,96, sui capitoli relativi al Fondo di produttività dipendenti, dando mandato all'Ufficio Ragioneria del Comune per la registrazione dell'impegno contabile citato;
8. di omettere la pubblicazione del presente provvedimento ex art. 13 del R.UE n. 679/2016, dando atto che il provvedimento è a disposizione per le richieste di accesso effettuate da chiunque vi abbia diritto, ex art. 22 e seguenti della L. 241/1990;
9. di dare atto che la spesa di competenza dell'anno corrente trova copertura sui capitoli relativi alle quote mensili di Fondo di produttività dipendenti dei Capitoli suddivisi per centro di costo.
10. di dare seguito agli adempimenti di legge.

Il Responsabile/Dirigente
F.to Stefano VALERII



N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
13	21/02/2022	SEGRETERIA COMUNALE	21/02/2022

OGGETTO: PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA , EX ART. 16 C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 21/5/2018, DECORRENTE DAL 1/1/2022. DETERMINAZIONE BENEFICIARI E IMPEGNO DI SPESA.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI
(Dott.ssa Simona BELLINI)

Riferimento pratica finanziaria : 2022

IMPEGNO/I N°

È Copia conforme all'originale firmato digitalmente.

COSTO n. 1 PEO D1 – D2 = € 1.174,96 a carico del Fondo per la contrattazione integrativa